Portaria bem elaborada, busca facilitada: o que não pode faltar

UNIFEI
Universidade Federal de Itajubá

CEDUC
CENTRO DE EDUCAÇÃO
UNIFEI

NEOA
Núcleo de Educação On-line e Aberta

Ficha Técnica

Autoria
Natacha Maria de Carvalho Oliveira

Coordenação NEOA
Márcia de S. Luz Freitas

Equipe Pedagógica
Luciana Fátima A. Gonçalves

Criação de Mídia
Heloisa Carvalho de Baptista

Ano: 2026

CEDUC CENTRO DE EDUCAÇÃO UNIFEI

NEOA Núcleo de Educação On-line e Aberta

CC BY NC ND

Busca por documentos do tipo portaria no SIPAC

Para facilitar a localização de uma portaria no SIPAC, é importante que algumas informações sejam preenchidas de forma padronizada no momento do cadastro da portaria no SIPAC.

Nesta etapa, vamos observar três informações que contribuem para a localização do documento:



Assunto detalhado e Observação

O assunto detalhado deve permitir identificar, de forma objetiva, o conteúdo da portaria.

Para facilitar a localização posterior, padronize a forma de descrever o assunto e utilize informações relevantes para identificar o documento.

Quando pertinente, informe também o nome das pessoas diretamente relacionadas à portaria.

Exemplo:

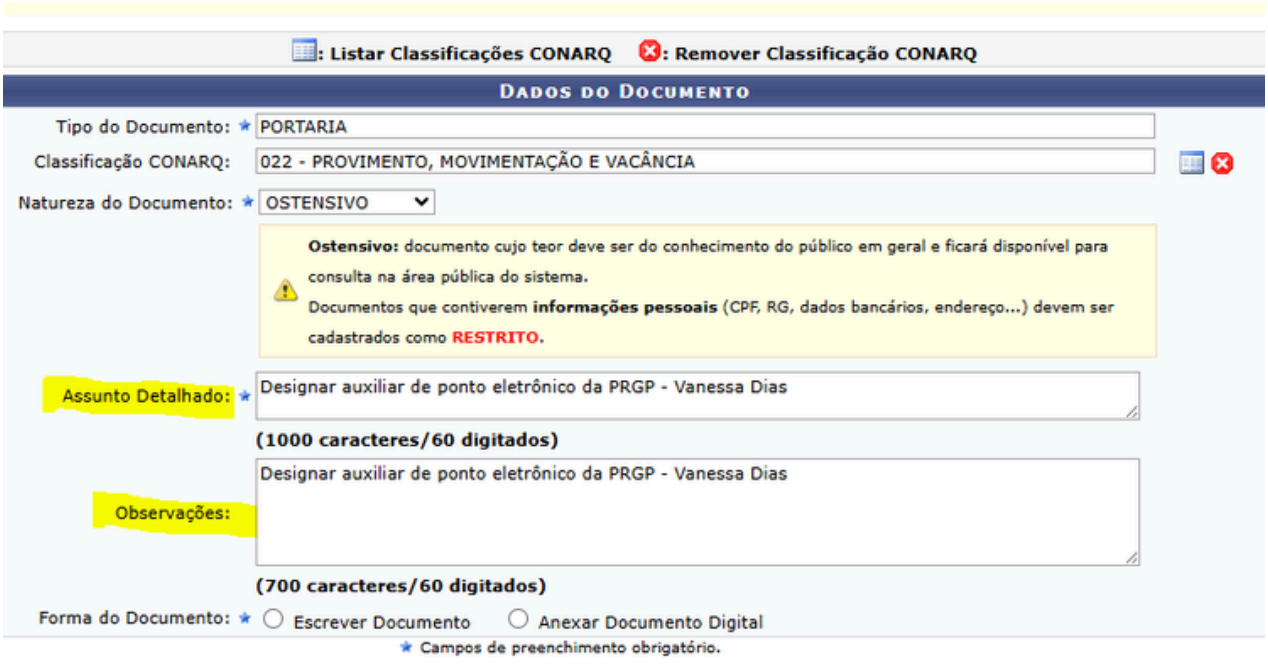
Designar auxiliar de ponto da PRGP - Vanessa Dias

Observação

Depois de preencher o assunto detalhado, **copie e cole a mesma informação no campo Observação.**

A observação é especialmente útil para a localização do documento na tela de consulta. Por isso, utilize nesse campo informações relevantes para identificar a portaria.

Dica para o servidor:
Mantenha no campo Observação o mesmo padrão utilizado no campo Assunto Detalhado.



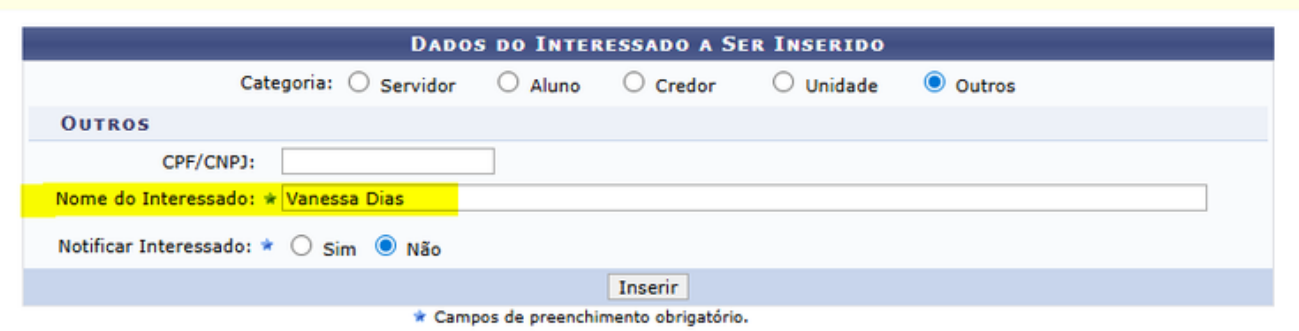
Fonte: SIPAC, 2026.

A padronização é importante porque, ao realizar uma busca por determinado tipo de portaria, a utilização de termos semelhantes facilita a recuperação de documentos relacionados ao mesmo assunto.

Interessado

No campo **Interessado**, informe apenas as pessoas que possuem interesse diretamente relacionado à portaria, ou seja aquelas que serão afetadas pelos efeitos do ato.

Não confunda interessado com a pessoa que elaborou o documento, realizou o cadastro no SIPAC, assinou a portaria ou para um dos responsáveis da unidade que a portaria será enviada. Essas funções podem ser exercidas por pessoas diferentes do interessado de fato.



Fonte: SIPAC, 2026.

Esses cuidados são simples, mas fazem diferença quando uma portaria precisa ser localizada posteriormente.

Busca de portaria no SIPAC

Agora, vamos observar, na prática, como essas informações aparecem durante uma busca no SIPAC seguindo os seguintes passos:



Vamos ver dois exemplos utilizando a consulta de documento no SIPAC:

1. Utilizando a palavra “auxiliar de ponto” no campo **Assunto Detalhado** e tipo de documento **Portaria:**

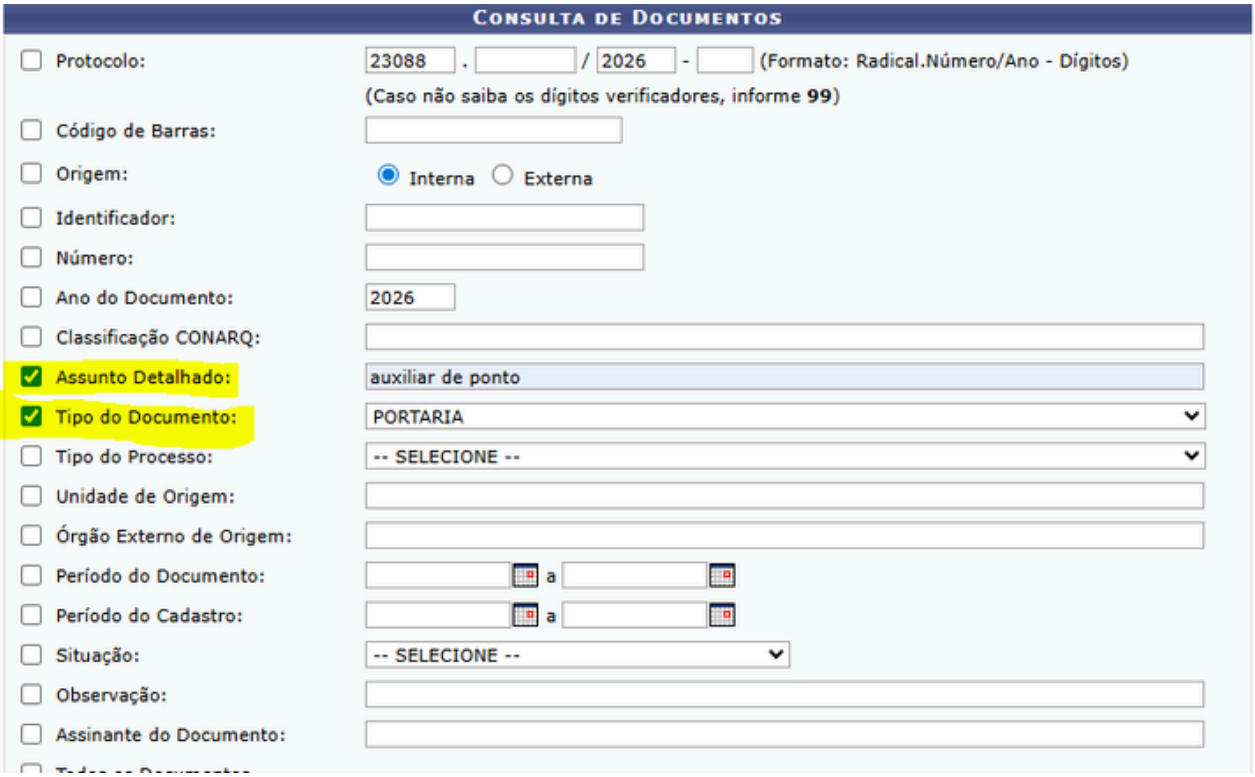
- Verificar como aparece no resultado da busca o campo **Observação** quando ele é preenchido na elaboração da portaria;
- Verificar como pode aparece o campo da **Observação** quando ele não é preenchido no momento da elaboração da portaria;

2. No terceiro exemplo uma busca quando o campo Interessado é preenchido.

No primeiro exemplo, vamos buscar portarias relacionadas a auxiliares de ponto.

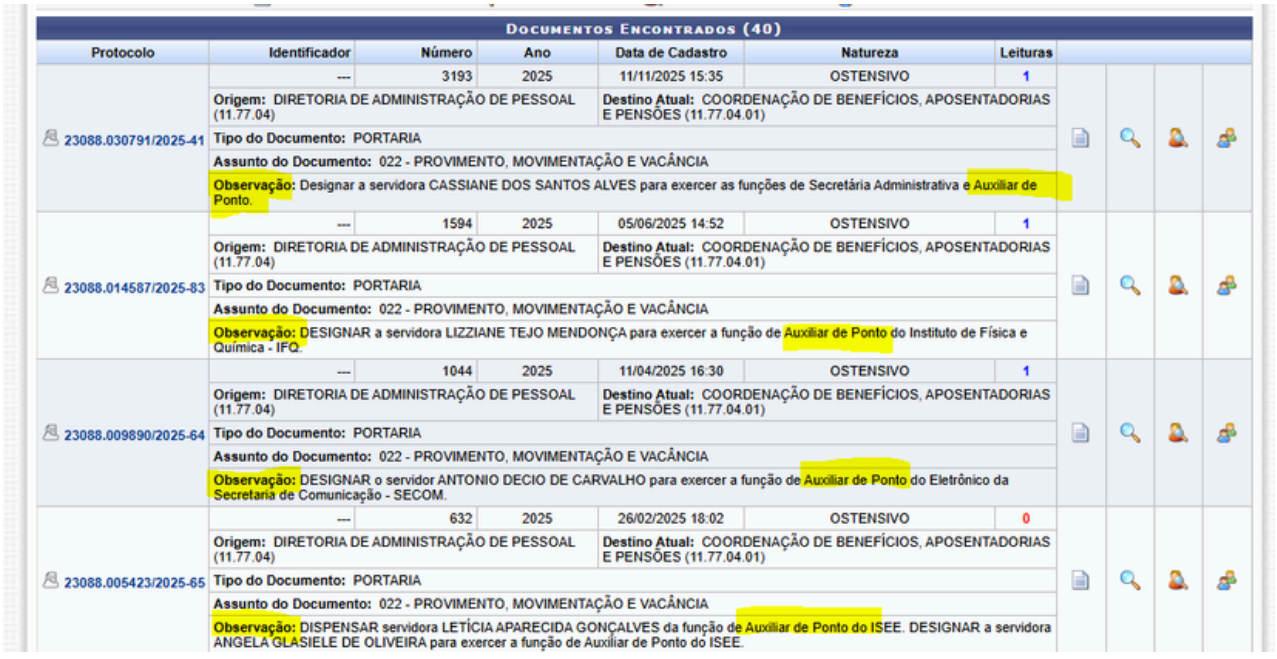
No campo **Assunto Detalhado** vamos colocar uma palavra chave: **auxiliar de ponto**

Especificar o tipo de documento como **portaria**, conforme imagem abaixo:



Fonte: SIPAC, 2026.

Observe abaixo como o resultado da busca é influenciado pelas informações preenchidas no momento do cadastro da portaria.

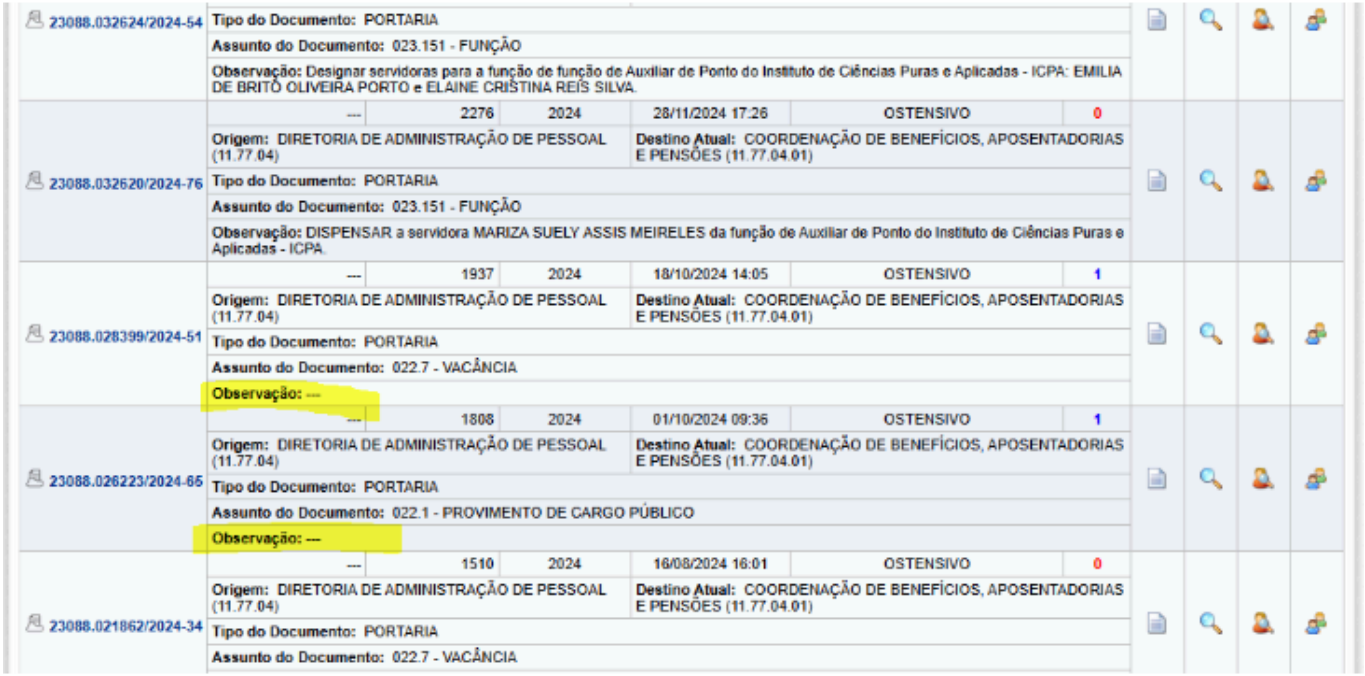


Fonte: SIPAC, 2026.

Quando o assunto detalhado e a observação forem preenchidos utilizando informações padronizadas, a busca pode ser mais eficiente e a busca por uma portaria específica fica mais rápido.

No exemplo apresentado, observe como a informação registrada na **observação** aparece no resultado da consulta.

A seguir, vamos observar a ausência do preenchimento do campo observação e como isso pode comprometer a localização de uma portaria desejada:

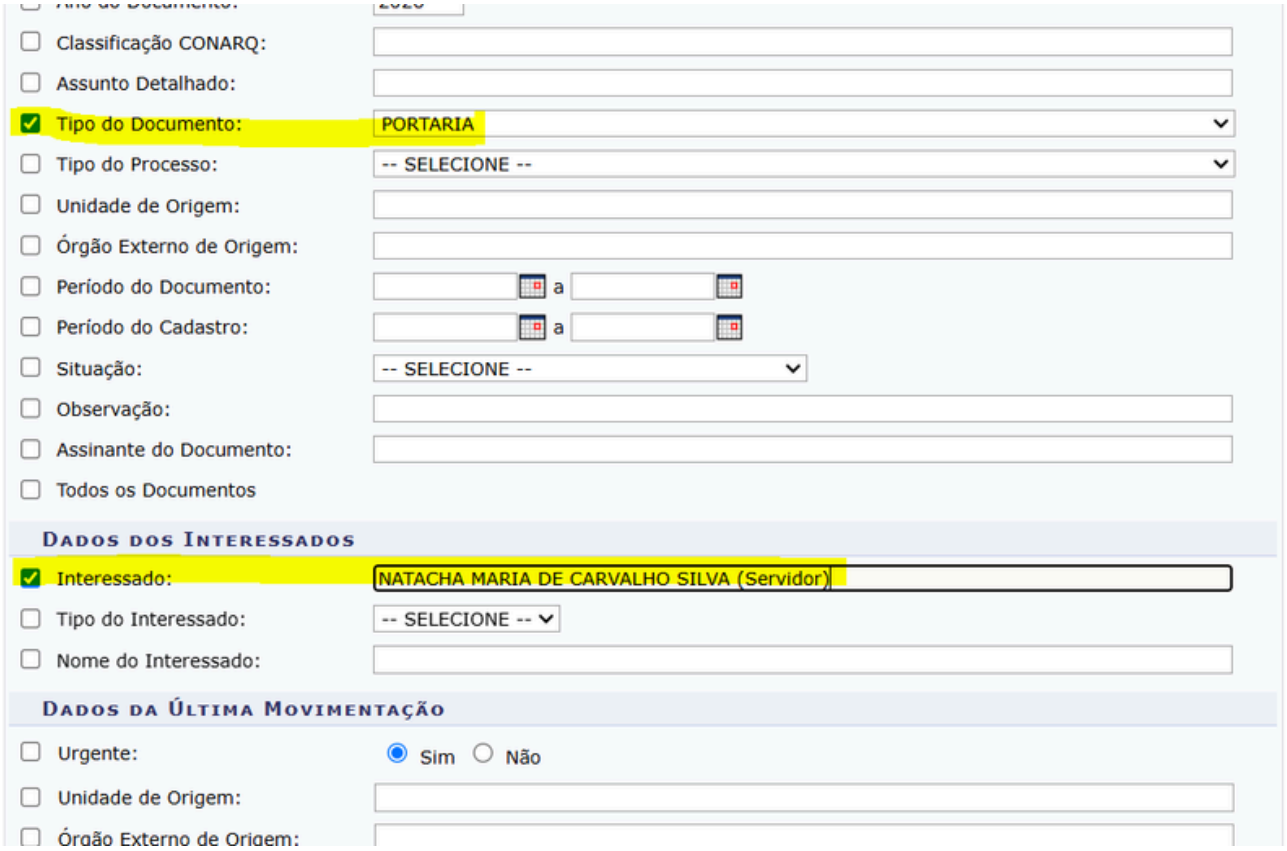


Fonte: SIPAC, 2026.

Neste exemplo que vimos, acontece quando a busca é realizada pelo **assunto detalhado**, mas o campo **Observação** não é preenchido no momento da elaboração da portaria.

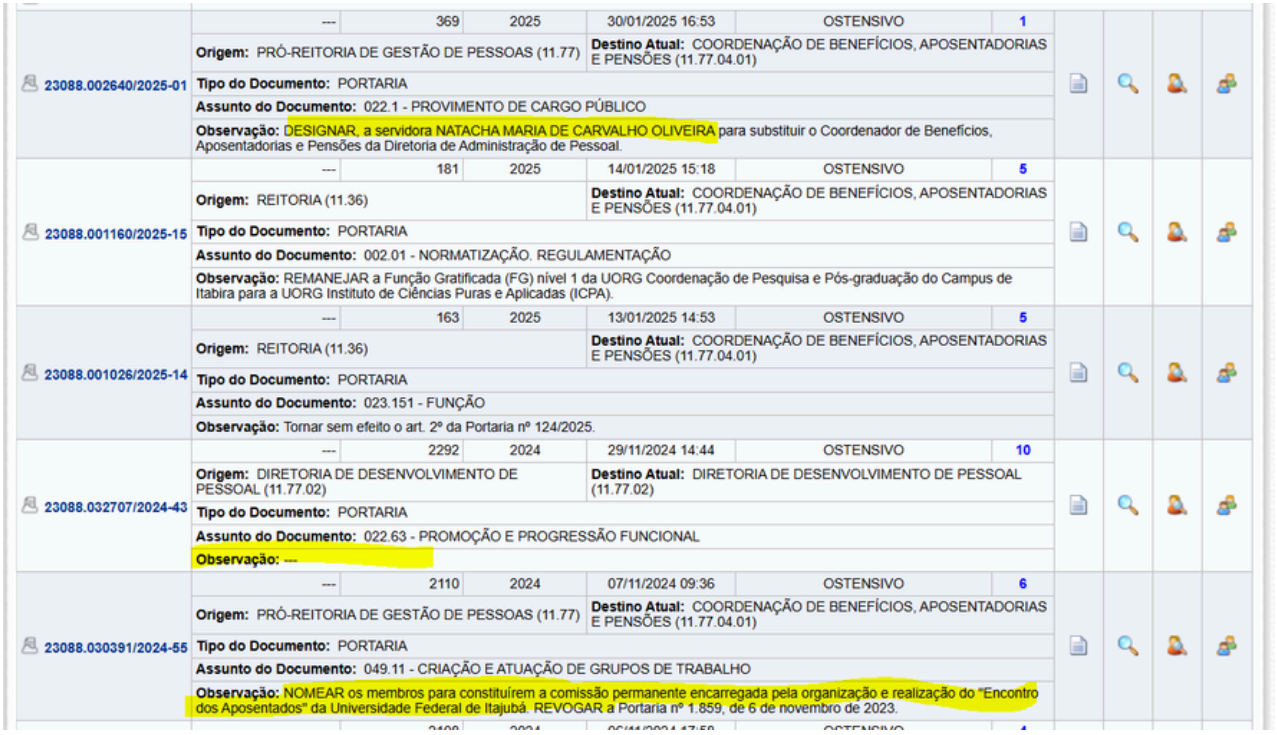
Neste caso, o sistema consegue localizar os documentos a partir do assunto detalhado, desde que essa informação tenha sido preenchida corretamente no momento do cadastro. Entretanto, o campo correspondente à observação ficará vazio quando essa informação não tiver sido registrada, o que dificulta a identificação da portaria desejada.

No 2º exemplo vamos ver uma busca por interessado



Fonte: SIPAC, 2026.

O SIPAC vai selecionar todas as portarias em que no momento da elaboração no campo **Interessado** este nome foi digitado, veja o resultado:

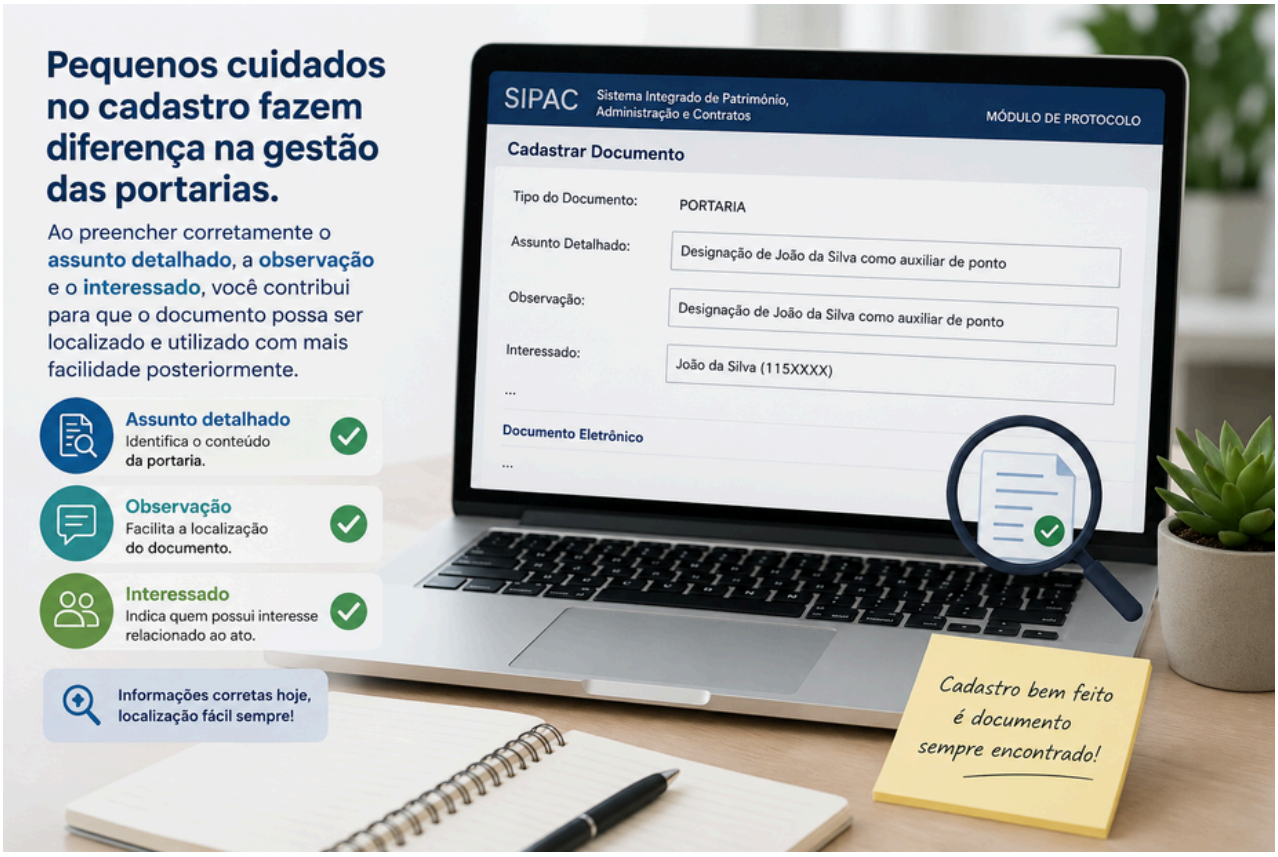


23088.002640/2025-01	---	369	2025	30/01/2025 16:53	OSTENSIVO	1
	Origem: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (11.77)			**Destino Atual:** COORDENAÇÃO DE BENEFÍCIOS, APOSENTADORIAS E PENSÕES (11.77.04.01)		
	Tipo do Documento: PORTARIA					
	Assunto do Documento: 022.1 - PROVIMENTO DE CARGO PÚBLICO					
	Observação: DESIGNAR, a servidora NATACHA MARIA DE CARVALHO OLIVEIRA para substituir o Coordenador de Benefícios, Aposentadorias e Pensões da Diretoria de Administração de Pessoal.					
23088.001160/2025-15	---	181	2025	14/01/2025 15:18	OSTENSIVO	5
	Origem: REITORIA (11.36)			**Destino Atual:** COORDENAÇÃO DE BENEFÍCIOS, APOSENTADORIAS E PENSÕES (11.77.04.01)		
	Tipo do Documento: PORTARIA					
	Assunto do Documento: 002.01 - NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO					
	Observação: REMANEJAR a Função Gratificada (FG) nível 1 da UORG Coordenação de Pesquisa e Pós-graduação do Campus de Itabira para a UORG Instituto de Ciências Puras e Aplicadas (ICPA).					
23088.001026/2025-14	---	163	2025	13/01/2025 14:53	OSTENSIVO	5
	Origem: REITORIA (11.36)			**Destino Atual:** COORDENAÇÃO DE BENEFÍCIOS, APOSENTADORIAS E PENSÕES (11.77.04.01)		
	Tipo do Documento: PORTARIA					
	Assunto do Documento: 023.151 - FUNÇÃO					
	Observação: Tornar sem efeito o art. 2º da Portaria nº 124/2025.					
23088.032707/2024-43	---	2292	2024	29/11/2024 14:44	OSTENSIVO	10
	Origem: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL (11.77.02)			**Destino Atual:** DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL (11.77.02)		
	Tipo do Documento: PORTARIA					
	Assunto do Documento: 022.63 - PROMOÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL					
	Observação: ---					
23088.030391/2024-55	---	2110	2024	07/11/2024 09:36	OSTENSIVO	6
	Origem: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (11.77)			**Destino Atual:** COORDENAÇÃO DE BENEFÍCIOS, APOSENTADORIAS E PENSÕES (11.77.04.01)		
	Tipo do Documento: PORTARIA					
	Assunto do Documento: 049.11 - CRIAÇÃO E ATUAÇÃO DE GRUPOS DE TRABALHO					
	Observação: NOMEAR os membros para constituírem a comissão permanente encarregada pela organização e realização do "Encontro dos Aposentados" da Universidade Federal de Itajubá. REVOGAR a Portaria nº 1.859, de 6 de novembro de 2023.					

Fonte: SIPAC, 2026.

Observem que nem todas as portarias que aparecem são de fato portarias em que a pessoa indicada na busca sofre a ação da descrita na portaria. Neste exemplo também observamos que algumas portarias não tiveram o campo de observação preenchido, o que dificulta identificar do que se trata a portaria encontrada.

Portanto, no campo de **Interessado** optem por colocar somente as pessoas que sofrem a ação daquela portaria, mesmo que seja uma comissão extensa.



Fonte: elaborada pela autora, com auxílio de inteligência artificial generativa (ChatGPT), 2026.



UNIFEI
Universidade Federal de Itajubá

CEDUC
CENTRO DE EDUCAÇÃO
UNIFEI