

Laboratório de avaliação: avaliação por rubrica

Ficha Técnica

Autoria

Luciana Fátima A. Gonçalves

Coordenação NEOA

Márcia de S. Luz Freitas

Equipe Pedagógica

Gabriel Castro Franzoso
Luciana Fátima A. Gonçalves
Pablo Alves Couto

Criação de Mídia

Igor Ferreira Ribeiro

Ano: 2026



Laboratório de avaliação: avaliação por rubrica

Uma maneira bem dinâmica de fazer atividades colaborativas dentro do Moodle é usar a avaliação de rubrica dentro do recurso "Laboratório de avaliação". Para aprender tudo sobre essa ferramenta, continue nesse tutorial.

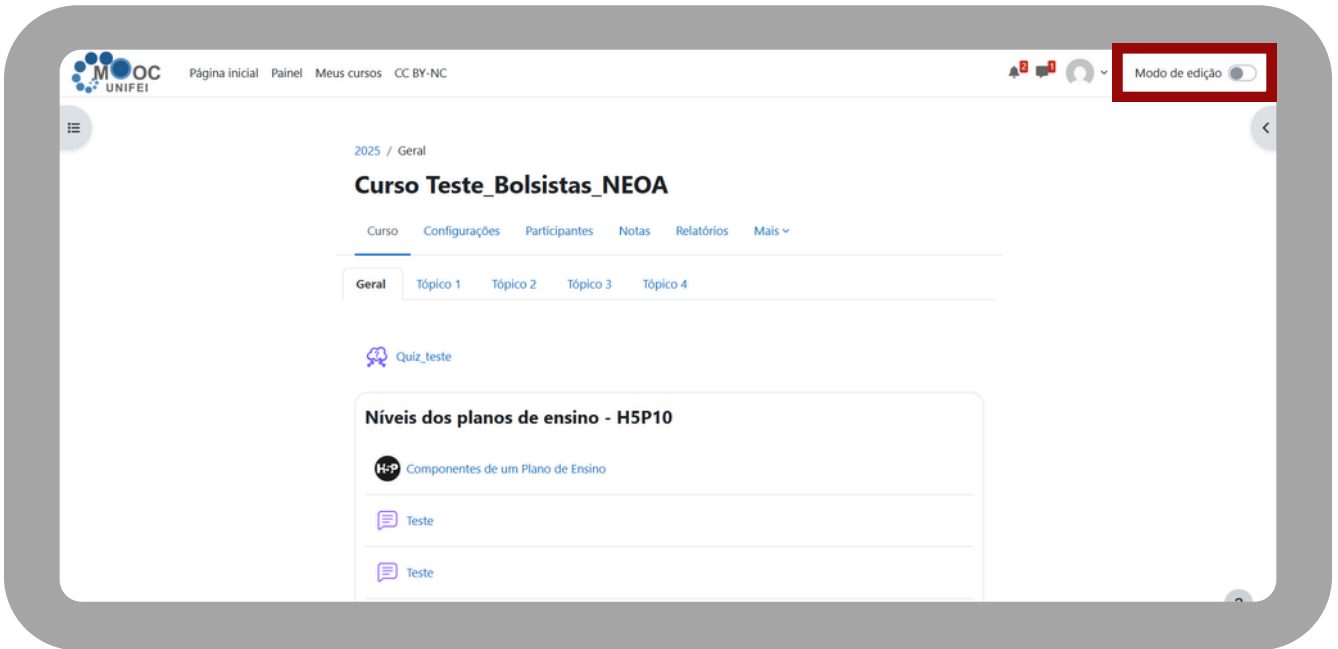
O Laboratório de avaliação é uma ferramenta que permite aos alunos avaliarem trabalhos uns dos outros sobre um tema escolhido. O trabalho pode ser um texto online, um arquivo enviado (PDF, vídeo, imagem etc.) ou ambos.

A avaliação pode ser feita pelo professor e pelos alunos, usando um formulário criado pelo professor. Vamos aprender a utilizar essa ferramenta? Veja o passo a passo?

1º Passo

A tive o modo edição dentro do seu curso no Moodle. Depois, clique em "Adicionar uma atividade ou recurso".

Figura 2 - Título da Figura 2

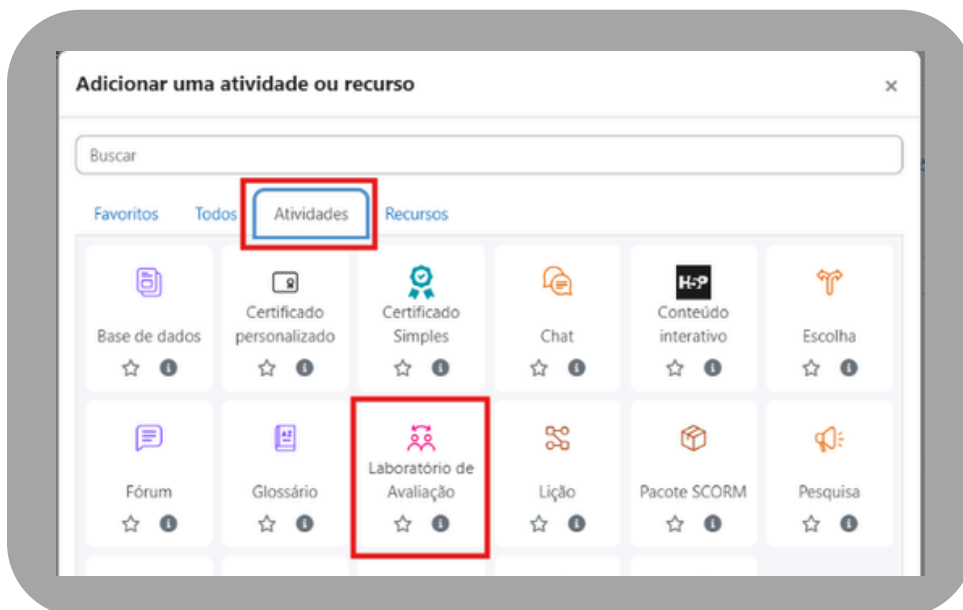


Fonte: Adaptado do Moodle (2026).

2º Passo

O Moodle mostrará todas as opções de recursos. Clique na aba “Atividades” e escolha a opção “Laboratório de avaliação”.

Figura 2 - Título da Figura 2

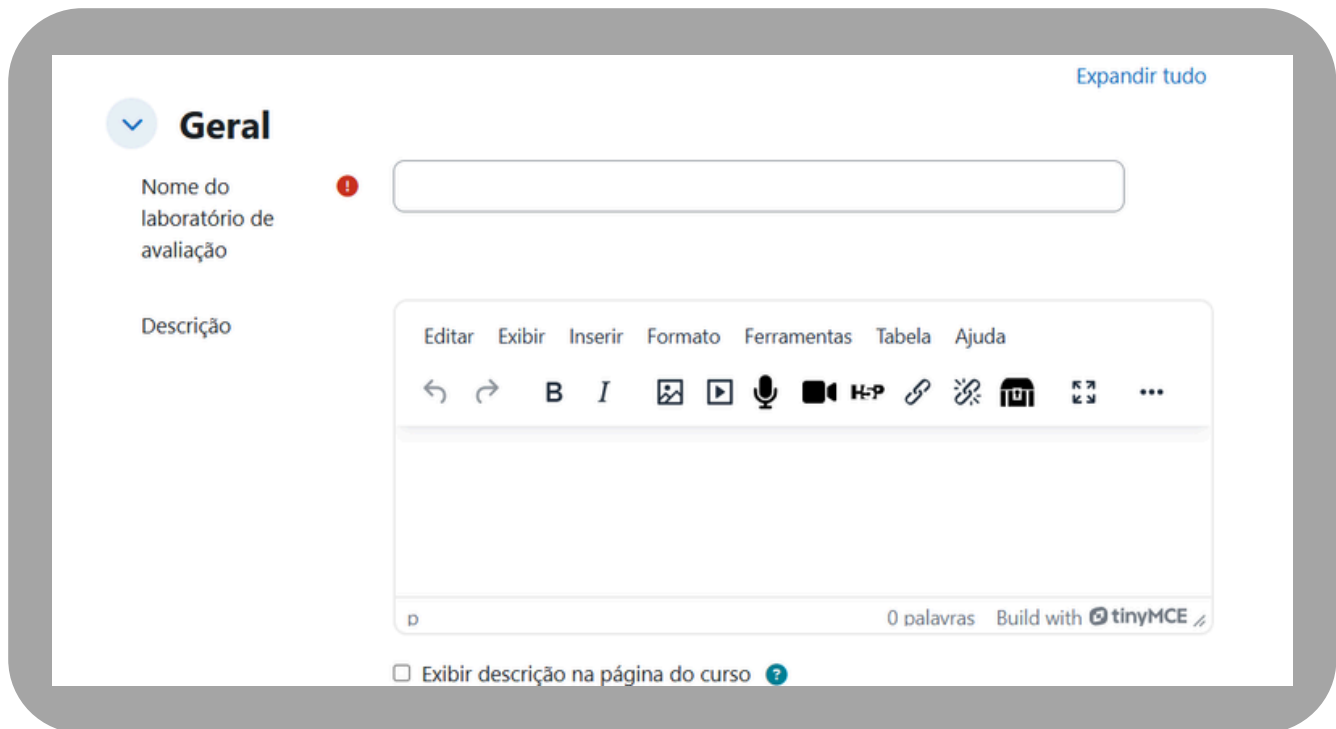


Fonte: Adaptado do Moodle (2026).

3º Passo

Preencha o nome da atividade e crie uma descrição.

Figura 3 – Preenchendo os dados



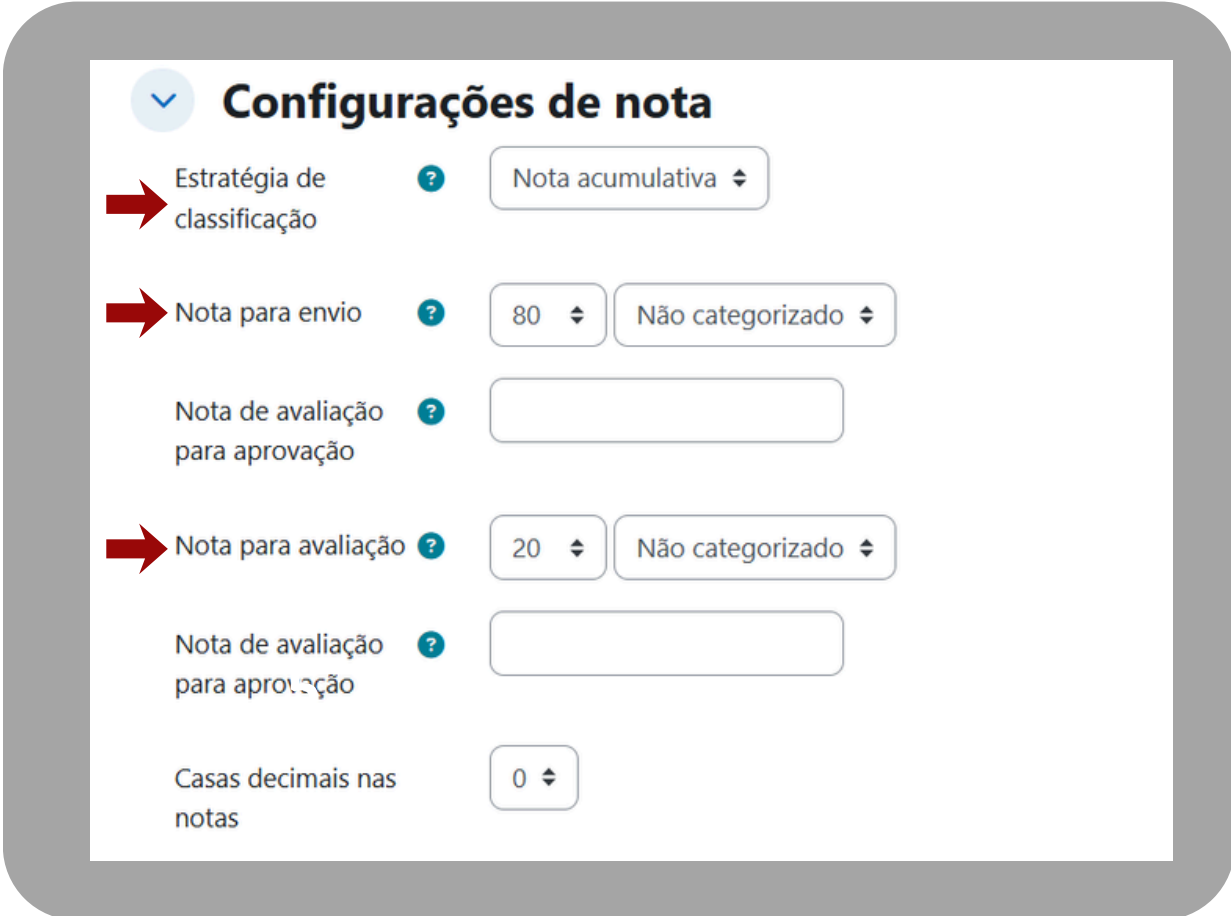
The screenshot shows the 'Geral' (General) section of a Moodle activity creation form. It features a sidebar with a 'Geral' tab and a main content area. The main area has two input fields: 'Nome do laboratório de avaliação' (Activity Name) and 'Descrição' (Description). The 'Descrição' field is a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, link, unlink, image, video, audio, help, and a menu. The toolbar also includes text 'Editar', 'Exibir', 'Inserir', 'Formato', 'Ferramentas', 'Tabela', and 'Ajuda'. At the bottom of the description field, it shows '0 palavras' and 'Build with tinyMCE'. There is a checkbox labeled 'Exibir descrição na página do curso' (Show description on course page) at the bottom of the form. A 'Expandir tudo' (Expand all) link is visible in the top right corner of the form area.

Fonte: Adaptado do Moodle (2026).

4º Passo

O passo mais importante é fazer a configuração de nota. Para começar, preencha o campo “estratégia de classificação” e escolha “rubrica”.

Figura 4 - Configurações de nota



The image shows a screenshot of the Moodle 'Configurações de nota' (Grade Settings) interface. The settings are as follows:

Configuração	Valor
Estratégia de classificação	Nota acumulativa
Nota para envio	80
Nota de avaliação para aprovação	[Campo vazio]
Nota para avaliação	20
Nota de avaliação para aprovação	[Campo vazio]
Casas decimais nas notas	0

Fonte: Adaptado do Moodle (2026).

5º Passo

Logo em seguida, complete as informações com a “nota para o envio”, ou seja, a nota máxima que o aluno poderá receber quando for avaliado e a “nota para avaliação”, isso quer dizer, a nota máxima que o aluno pode receber quando fizer uma avaliação de outro aluno.

Figura 5 - Notas

Configurações de nota

→ Estratégia de classificação ? Nota acumulativa ⇅

→ Nota para envio ? 80 ⇅ Não categorizado ⇅

Nota de avaliação para aprovação ?

→ Nota para avaliação ? 20 ⇅ Não categorizado ⇅

Nota de avaliação para aprovação ?

Casas decimais nas notas 0 ⇅

Fonte: Adaptado do Moodle (2026).

Lembrando que essa é uma atividade entre pares e os alunos irão se avaliar.

Você ainda pode escolher notas mínimas para a aprovação e permitir casas decimais.

6º Passo

Agora, preencha as configurações de envio. Escreva as instruções importantes para que o aluno faça o envio do trabalho, por exemplo, o tipo de arquivo. Escolha o “tipo de envio”. Depois, selecione o “número máximo de anexos enviados”, o “tipo de arquivo”, o tamanho dele e, por último, se aceitará “envios atrasados”. Feito isso, passe para o próximo passo.

Figura 6 – Configurações de envio

Configurações de envio

Instruções para envio

Editar Exibir Inserir Formato Ferramentas Tabela Ajuda

← → B I H:P

0 palavras Build with

Tipos de envios Texto online obrigatório
 Arquivo anexo obrigatório

Número máximo de anexos enviados

Tipos de arquivo anexados permitidos para envio Escolher Sem seleção

Tamanho máximo do anexo para envio

Envios atrasados Aceitar envios após o prazo limite

Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

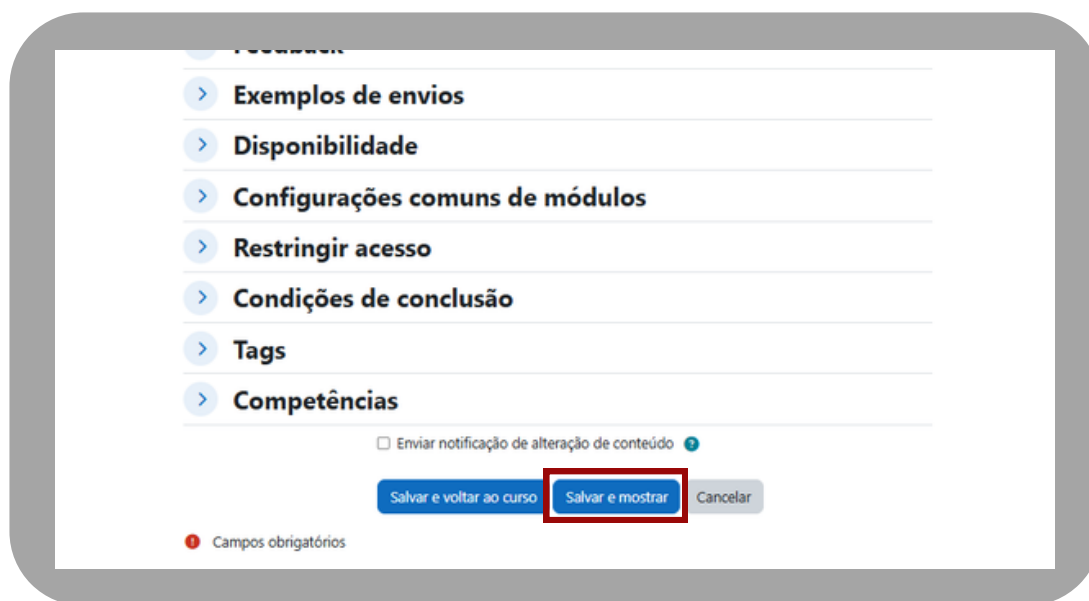
7º Passo

Deixe orientações para que os alunos façam as avaliações. Inclusive, você pode permitir que o aluno avalie a si mesmo. Termine de preencher todas as configurações, como feedback, exemplo de como a atividade deve ser feita, data de envio dos trabalhos, entre outros.

Figura 7 – Configurações de avaliação

Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

Ao concluir, clique no botão “salvar e mostrar”.

Figura 8 – Salvando

Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

A partir de agora, é hora de fazer as configurações da fase de avaliação.

Acompanhe no próximo passo.

8º Passo

Inicialmente, é necessário finalizar a fase atual de configuração, clique em editar formulário de avaliação para preencher os critérios.

Figura 9 – Laboratório de avaliação



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

Depois, escreva qual o aspecto e a nota para cada nível, especificando o motivo para cada nota.

Figura 10 – Critérios

The screenshot displays the Moodle 'Edit Criterion' interface. On the left, a sidebar shows 'Critério 1' with a 'Descrição' field. The main content area features a rich text editor at the top and four rows of 'Nível de ensino e definição' fields. Each row has a dropdown menu with options 0, 1, 2, and 3, and a corresponding text input field for the definition.

Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

Não é necessário realizar o preenchimento de todos os níveis. Então, é só deixar o nível zerado e em branco. Outra informação importante: caso queira adicionar mais critérios, acione o botão “Em branco para 2 mais critérios”.

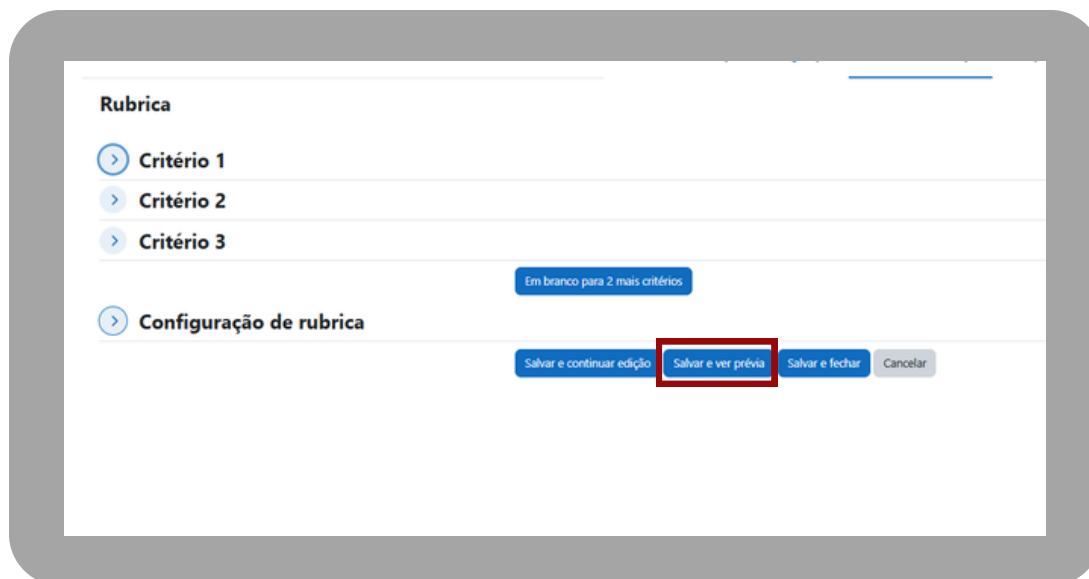
Figura 11 – Todos os critérios

The screenshot displays the Moodle 'Edit Criterion' interface for 'Critério 2'. It features a sidebar with a 'Descrição' field and a main content area with a rich text editor and four rows of 'Nível de ensino e definição' fields. Each row includes a dropdown menu with levels 0, 1, 2, and 3, and a text input field for the definition.

Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

Quando concluir essa etapa, selecione o layout GRADE para facilitar a visualização e aperte o botão “salvar e ver prévia”.

Figura 12 – Salvando rubrica



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

9º Passo

Volte para a aba “laboratório de avaliação” e siga para a próxima fase clicando em “mudar a próxima fase”.

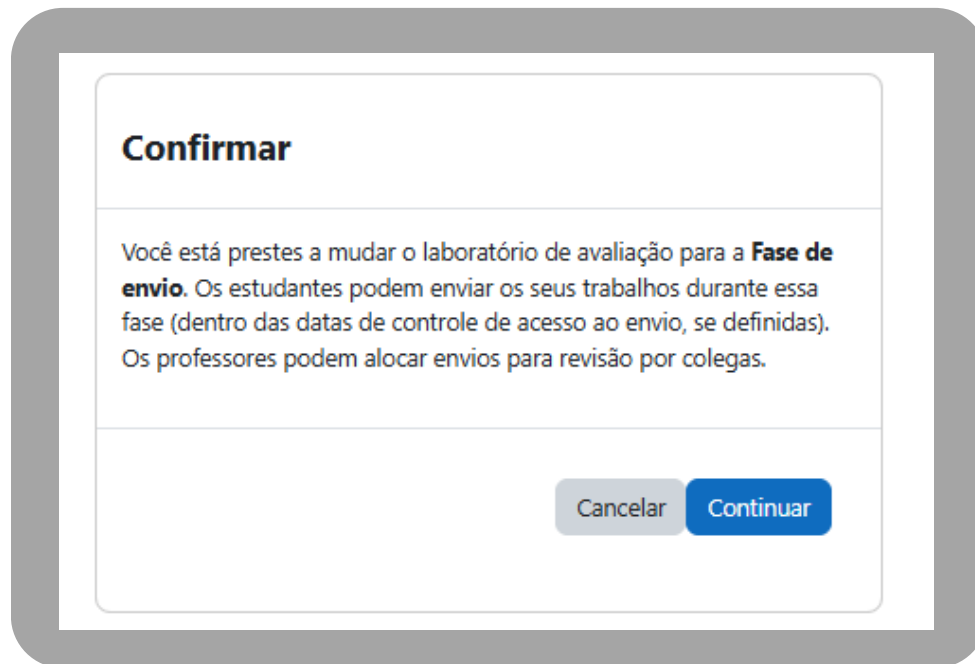
Figura 13 – Mudando de fase



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

Uma caixa de mensagem irá aparecer. Leia atentamente as instruções e aperte o botão “continuar”.

Figura 14 - Confirmação

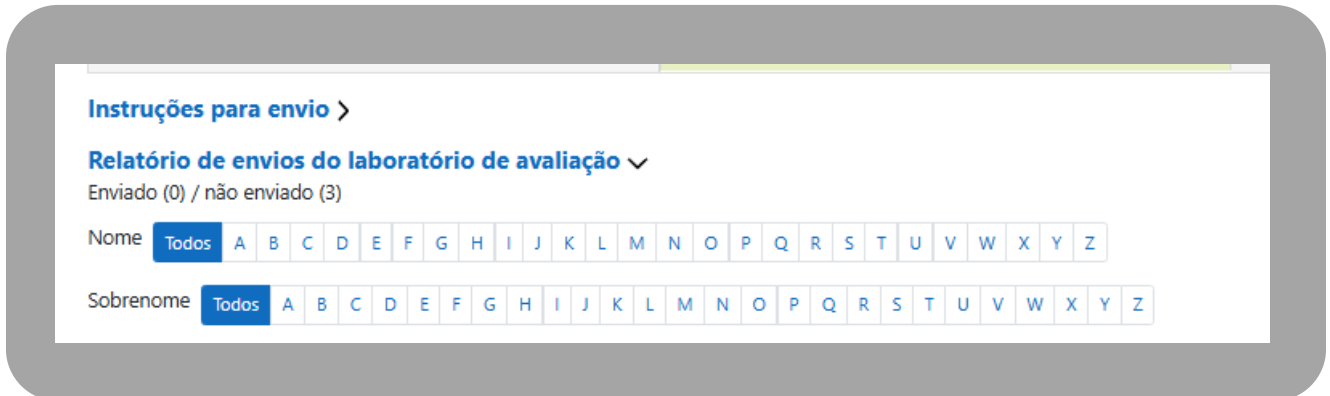


Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

10º Passo

Após a confirmação, a tela de fases terá mudado e uma lista com os alunos que estão participando do curso vai aparecer. Para mostrar melhor como funciona, um teste de envio de arquivo e avaliação entre os alunos será mostrado. Continue acompanhando as próximas etapas!

Figura 15 – Fase de envio



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

11º Passo

Para que o trabalho seja enviado, é preciso clicar em “envie seu trabalho”. Logo após, a tela de envio irá aparecer.

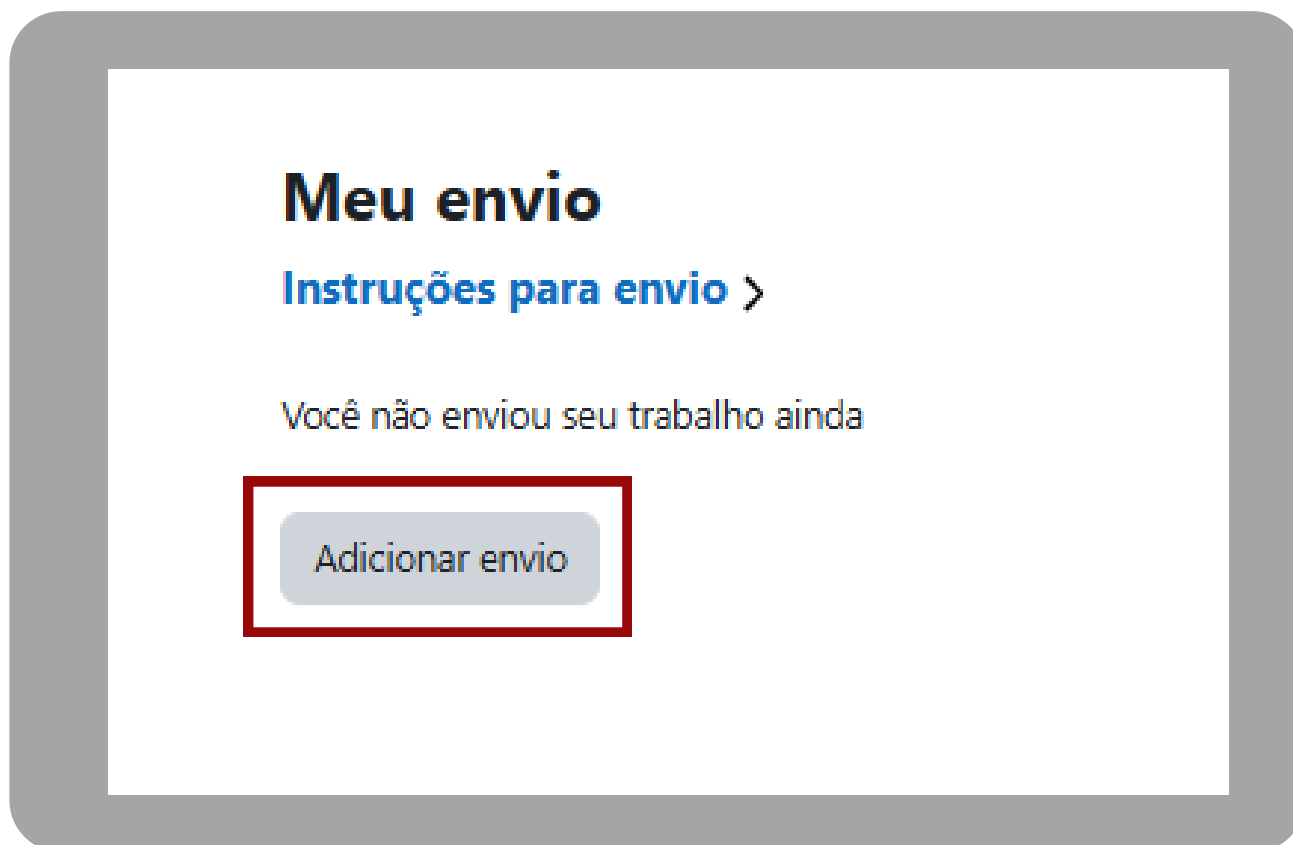
Figura 16 – Envie o trabalho



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

Clique em “Adicionar envio” e anexar o arquivo permitido.

Figura 17- Adicionar envio

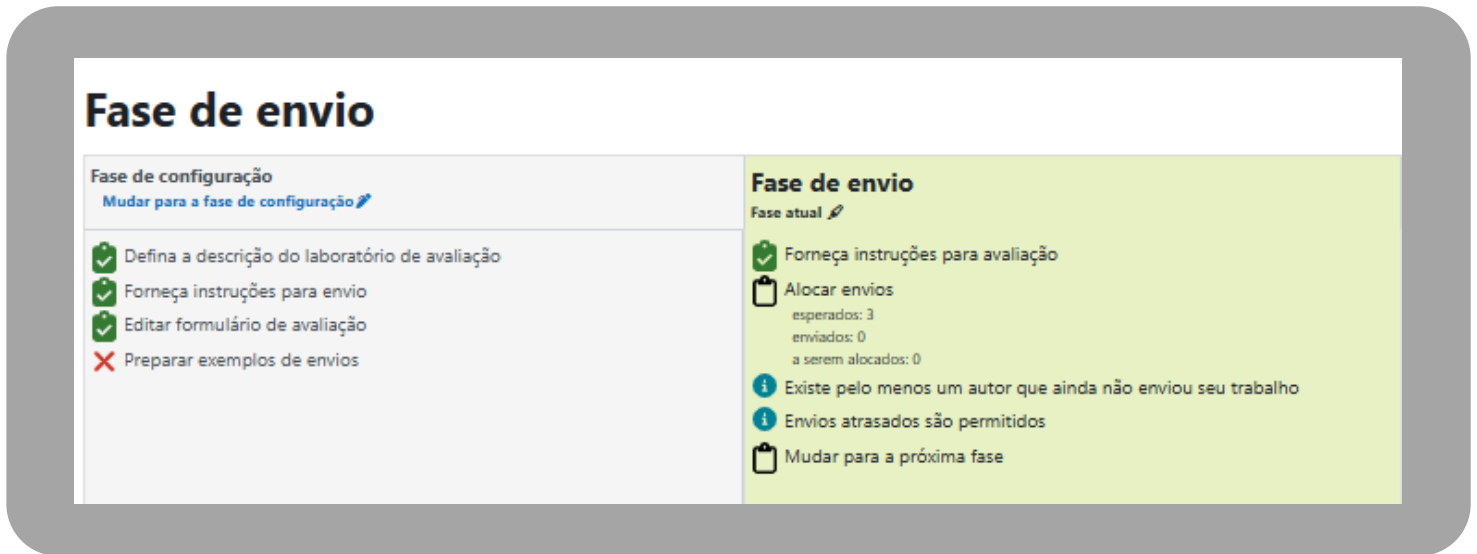


Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

12º Passo

Depois que os alunos enviarem os trabalhos, o relatório de envio será atualizado. Na lista, vai aparecer a data de envio e o nome do arquivo. Caso o aluno não tenha enviado o arquivo, aparecerá a mensagem de “nenhum envio encontrado para este usuário”. Após essa etapa, passe para “Alocar envios”.

Figura 18 – Alocar envios

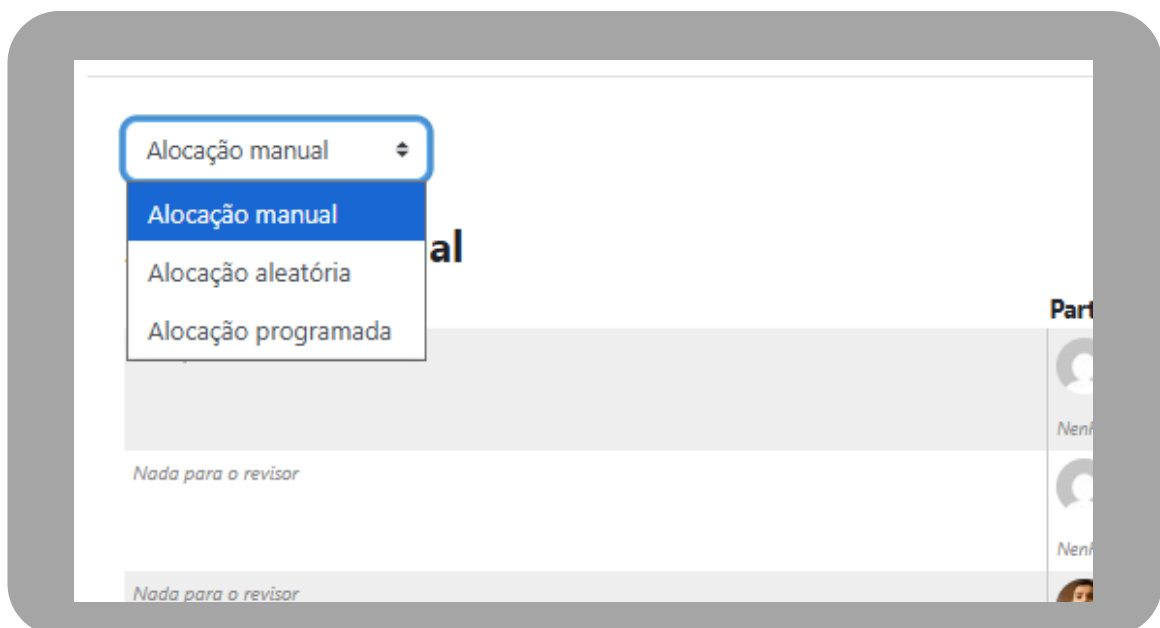


Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

13º Passo

Existem três tipos de alocação. A primeira é a manual que possibilita a escolha de quem será avaliado por quem.

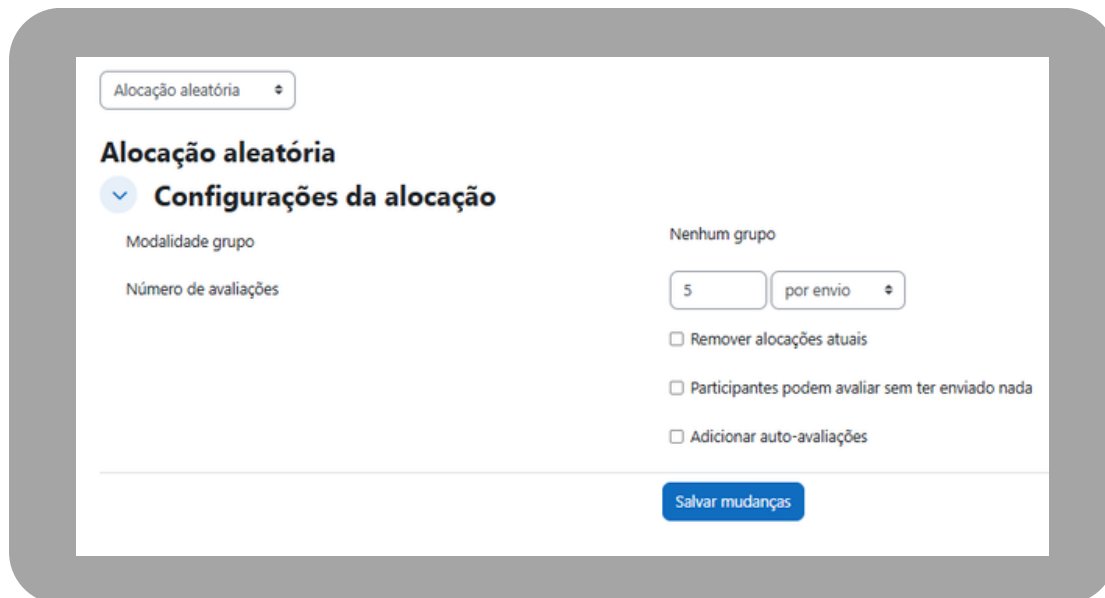
Figura 19 – Tipos de alocação



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

A segunda é a alocação aleatória, por meio da qual é possível escolher um avaliador por trabalho ou mais.

Figura 20 – Alocação aleatória

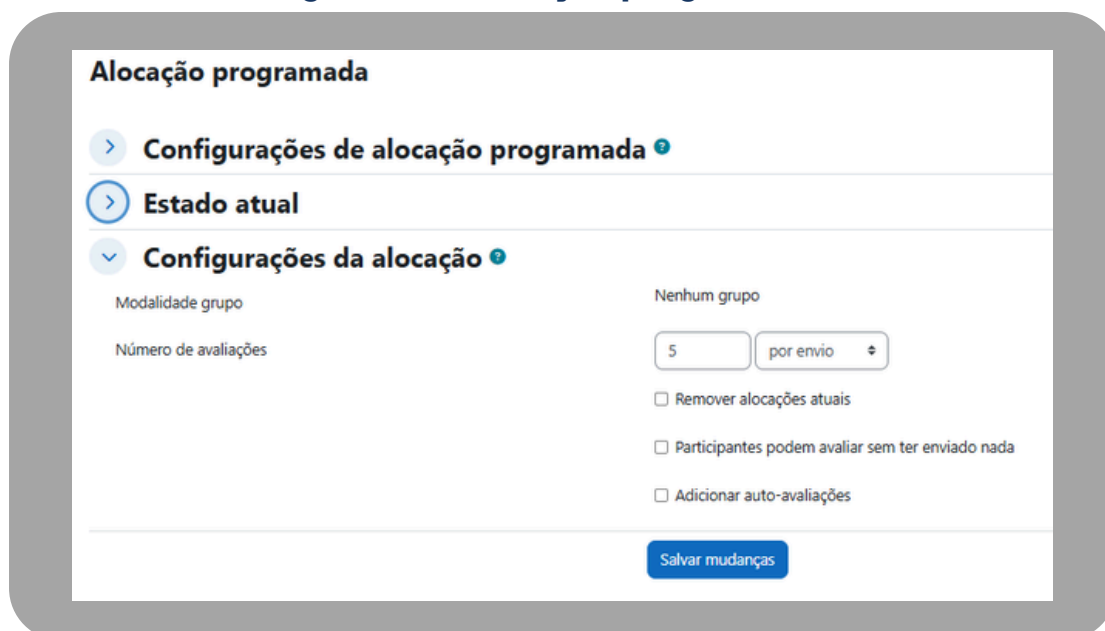


The screenshot shows the Moodle interface for 'Alocação aleatória'. At the top, there is a dropdown menu set to 'Alocação aleatória'. Below it, the title 'Alocação aleatória' is followed by a section header 'Configurações da alocação' with a dropdown arrow. The configuration options include: 'Modalidade grupo' set to 'Nenhum grupo'; 'Número de avaliações' set to '5' in a text input field, followed by a dropdown menu set to 'por envio'; three checkboxes: 'Remover alocações atuais', 'Participantes podem avaliar sem ter enviado nada', and 'Adicionar auto-avaliações', all of which are currently unchecked. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Salvar mudanças'.

Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

A terceira é a alocação programada, onde o sistema aloca automaticamente os envios após a fase de submissão. Escolha a opção que preferir.

Figura 21 – Alocação programada



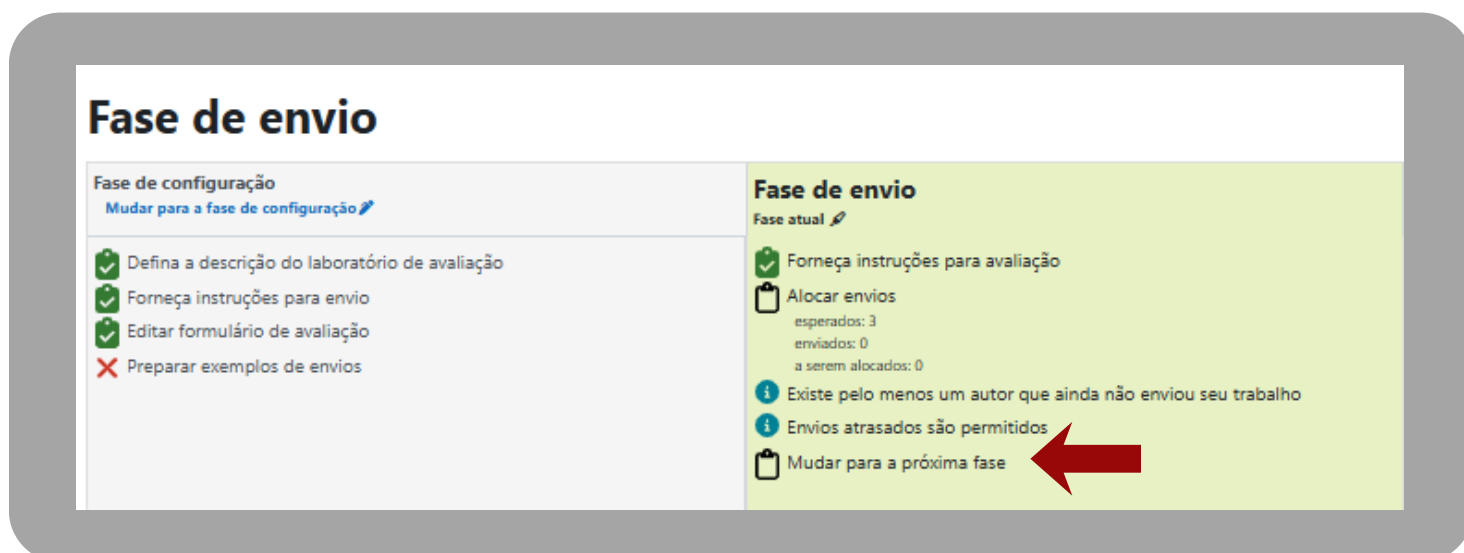
The screenshot shows the Moodle interface for 'Alocação programada'. The title 'Alocação programada' is at the top. Below it, there are three sections: 'Configurações de alocação programada' with a right-pointing arrow and a question mark; 'Estado atual' with a right-pointing arrow and a question mark; and 'Configurações da alocação' with a dropdown arrow and a question mark. The configuration options are identical to those in Figure 20: 'Modalidade grupo' set to 'Nenhum grupo'; 'Número de avaliações' set to '5' in a text input field, followed by a dropdown menu set to 'por envio'; three checkboxes: 'Remover alocações atuais', 'Participantes podem avaliar sem ter enviado nada', and 'Adicionar auto-avaliações', all of which are currently unchecked. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Salvar mudanças'.

Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

14º Passo

Na aba “Laboratório de avaliação”, clique na etapa de “mudar para a próxima fase”.

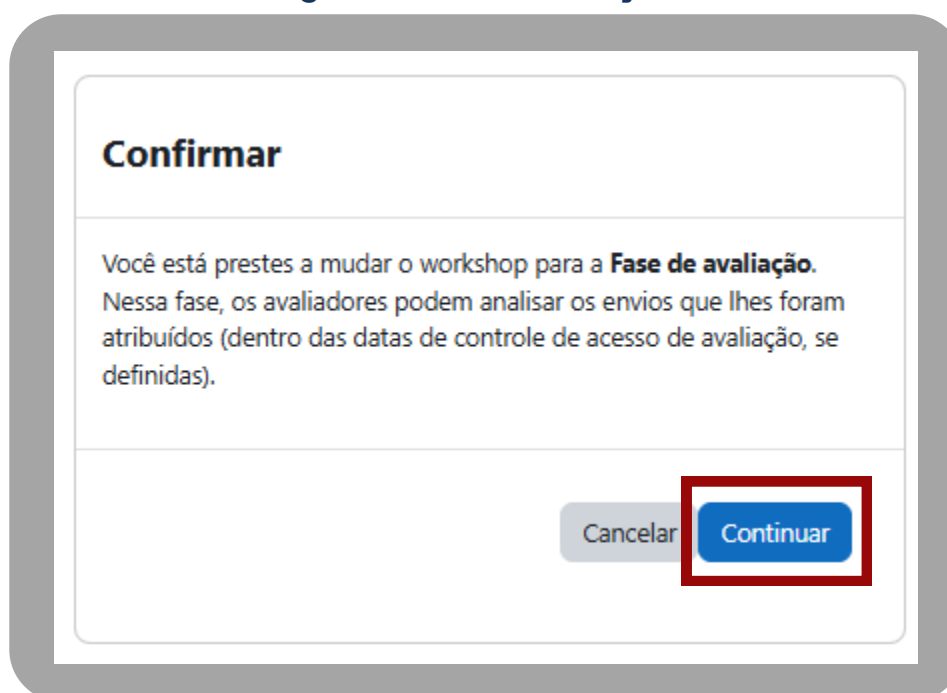
Figura 22 – Próxima fase



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

Leia atentamente a mensagem e aperte o botão “continuar”.

Figura 23 – Confirmação



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

15º Passo

A fase de avaliação será ativada e os alunos poderão fazer as avaliações. Para isso, basta clicar no botão “avaliar” dentro da atividade.

Figura 24 – Avaliando

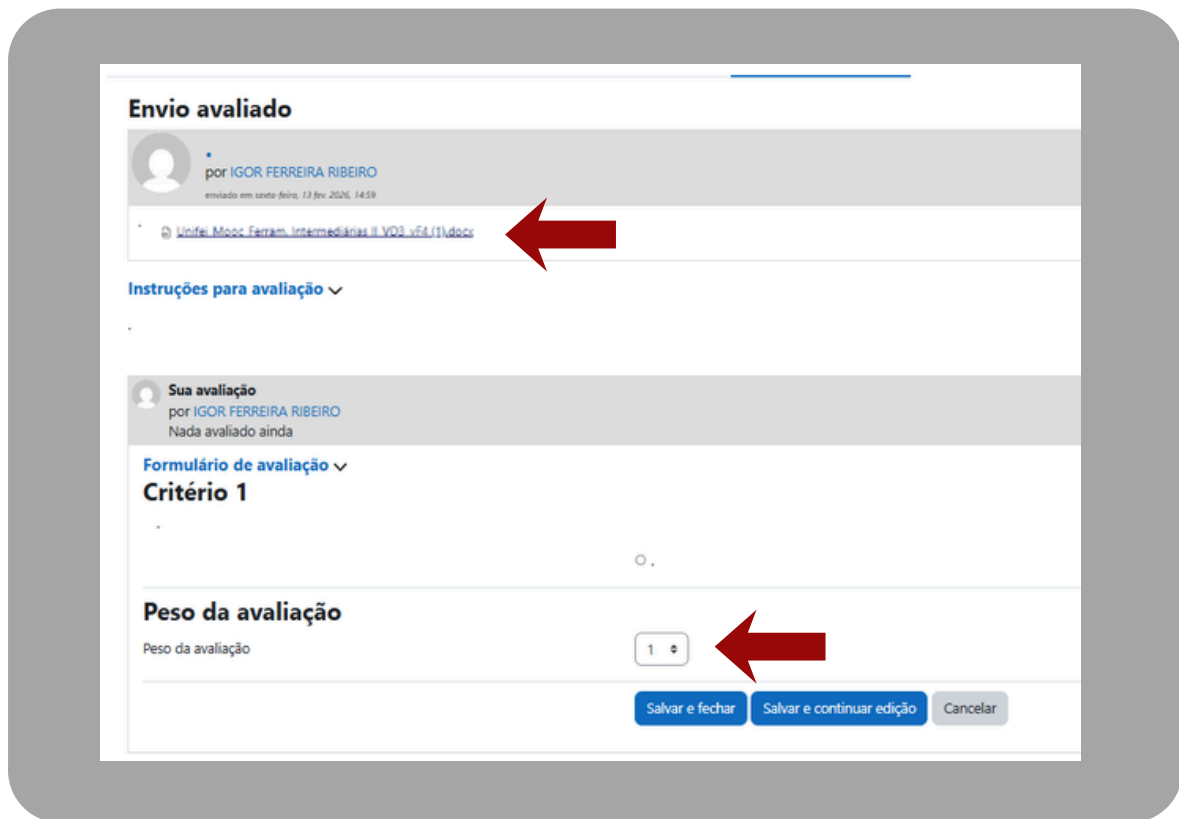


Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

16º Passo

A página de avaliação será mostrada. É possível fazer o download do arquivo, visualizar as instruções para a avaliação e a planilha de rubrica criada para a atividade. O aluno vai selecionar as opções de avaliação e “salvar e fechar”.

Figura 25 – Envio do teste



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

Depois, basta clicar em “mudar para a próxima fase”.

Figura 26 – Próxima fase

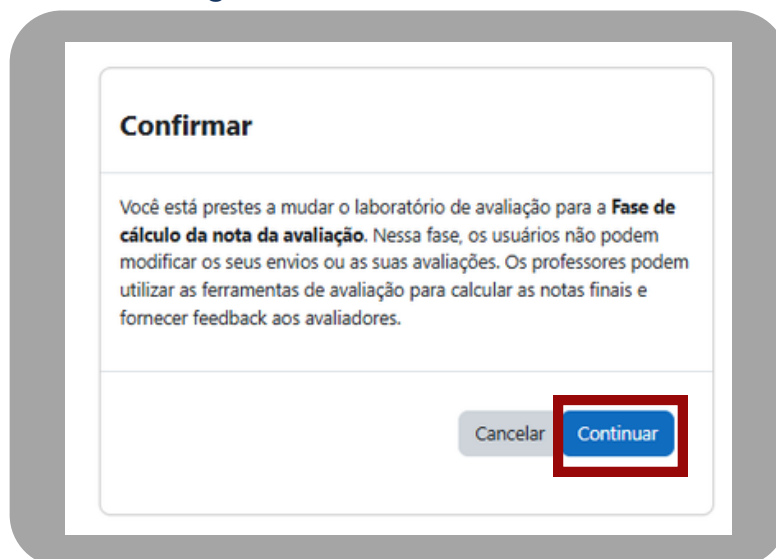


Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

17º Passo

Leia a mensagem e clique em continuar.

Figura 27 – Confirmando

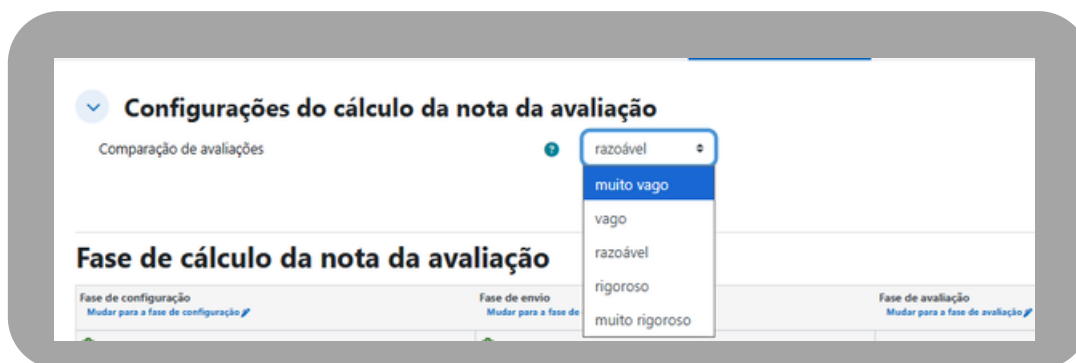


Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

18º Passo

Agora, é o momento de calcular as notas. Para tal, selecione a caixa de comparação de avaliações, que especifica quão rigorosa deve ser a comparação. Quanto mais rigorosa, mais similares as avaliações têm que ser para que se possa obter uma nota alta.

Figura 28 – Cálculo de nota

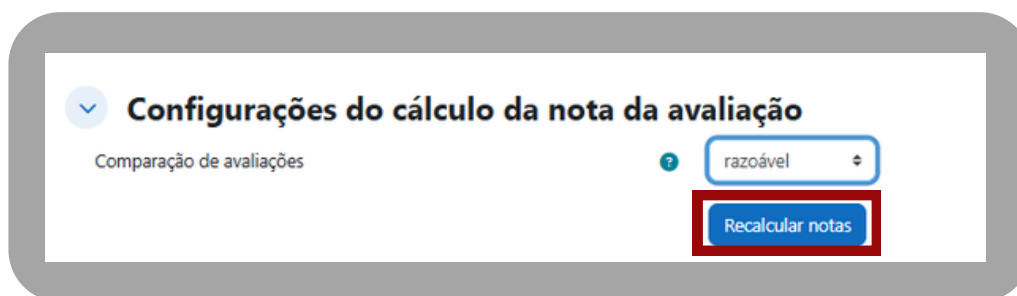


Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

19º Passo

Clique no botão “recalcular notas” e a lista com as notas dos alunos irá aparecer. De acordo com a configuração feita anteriormente os alunos receberam as notas de envio e de avaliação.

Figura 29 – Recalcular notas

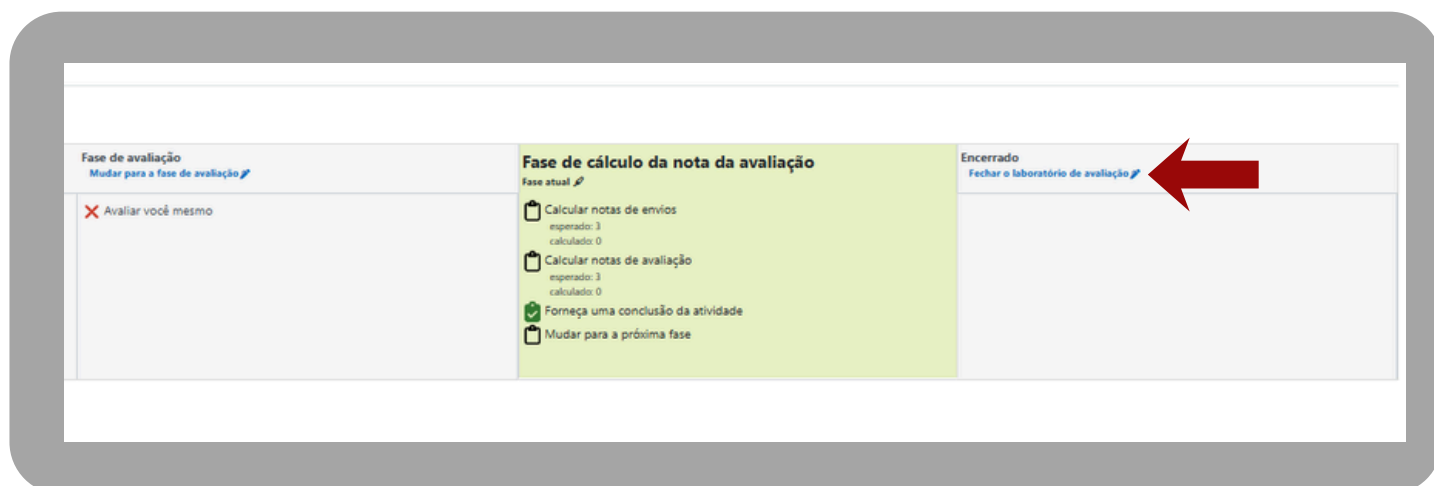


Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

20º Passo

Para finalizar, é necessário selecionar a opção “fechar o laboratório de avaliação”.

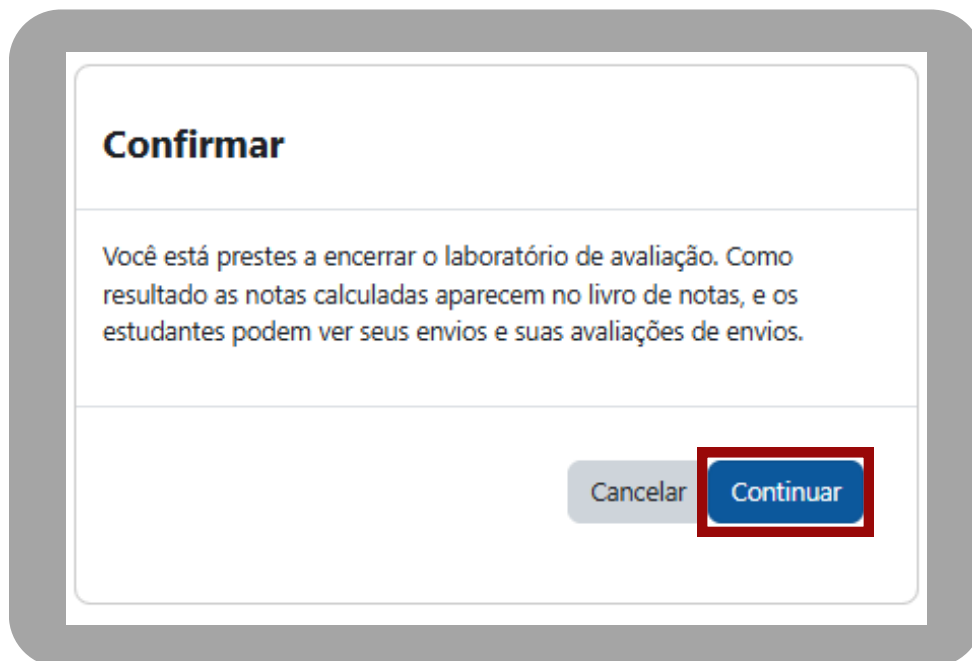
Figura 30 – Fechar o laboratório



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

Em seguida, leia a mensagem com atenção e aperte “continuar”.

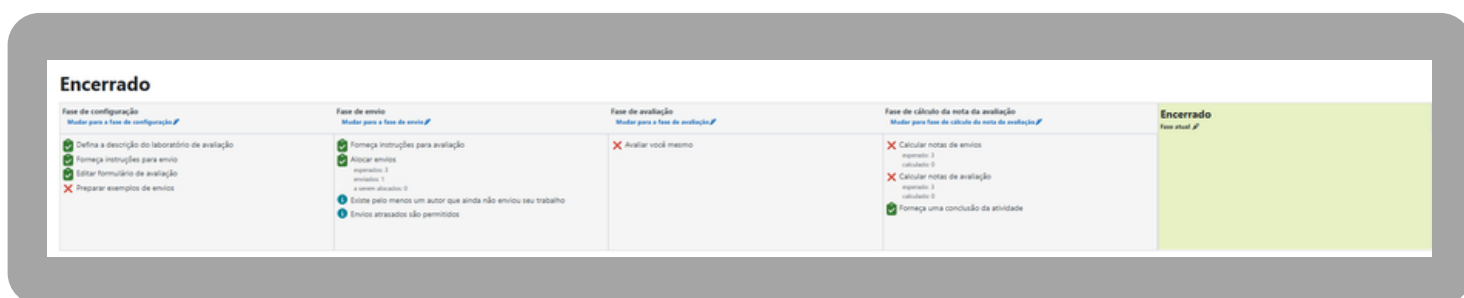
Figura 29 – Recalcular notas



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

Pronto! Seu laboratório está concluído!

Figura 29 – Recalcular notas



Fonte: Adaptado do Moodle (2025).

Lembre-se de que essa é uma ótima maneira de aplicar a metodologia ativa de aprendizagem entre pares, pois incentiva a colaboração entre os alunos.

