

# Rubrica na atividade Fórum

---

# Ficha Técnica

---

## **Autoria**

Luciana Fátima de Araujo Gonçalves

## **Coordenação NEOA**

Márcia de S. Luz Freitas

## **Equipe Pedagógica**

Gabriel Castro Franzoso

Pablo Alves Couto

## **Criação de Mídia**

Fabio Henrique Poncio Alves

**Ano:** 2026



# Rubrica na atividade Fórum

A partir de agora, descubra como utilizar a rubrica em uma atividade Fórum dentro do Moodle. Vamos lá?

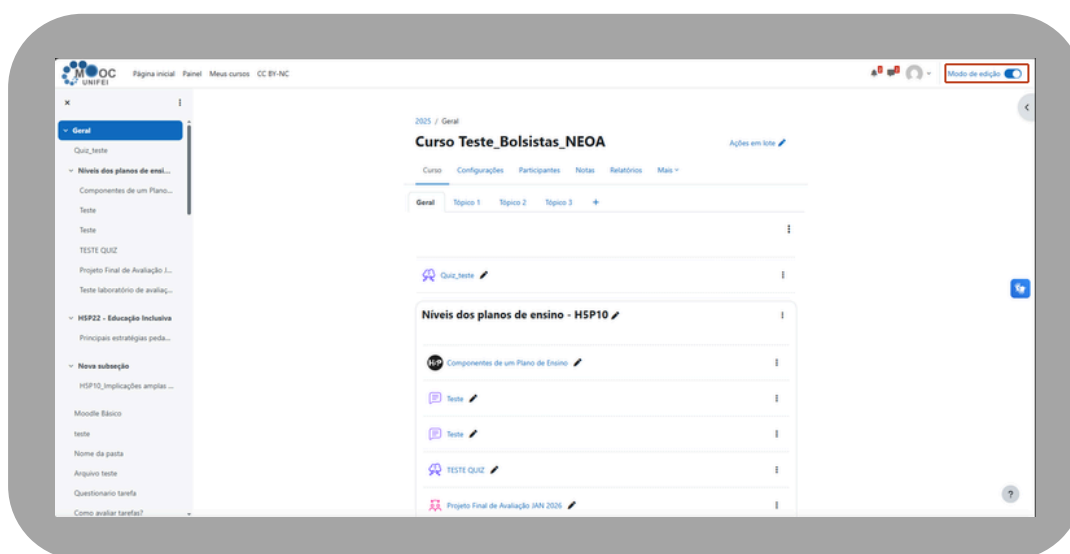
No Fórum, alunos e professores se conectam através de comentários em tópicos, podendo utilizar imagens, vídeos e outros recursos para construir um diálogo ou debate em cima de um tema.

Além disso, o professor define como as postagens serão avaliadas, e os alunos podem até mesmo colaborar na avaliação mútua.

E como criar a rubrica? Acompanhe esse passo a passo.

**1º Passo:** ative o modo edição dentro do seu curso no Moodle. Depois, clique em “Adicionar uma atividade ou recurso”.

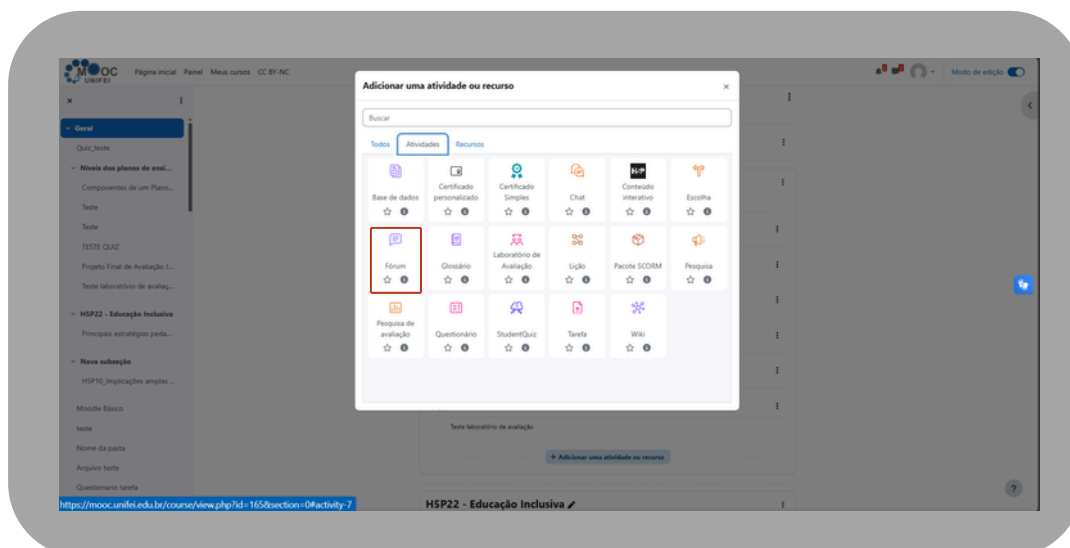
Figura 1 - Tela inicial



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

**2º Passo:** o Moodle mostrará todas as opções de recursos. Clique na aba “Atividades” e escolha a opção “Fórum”.

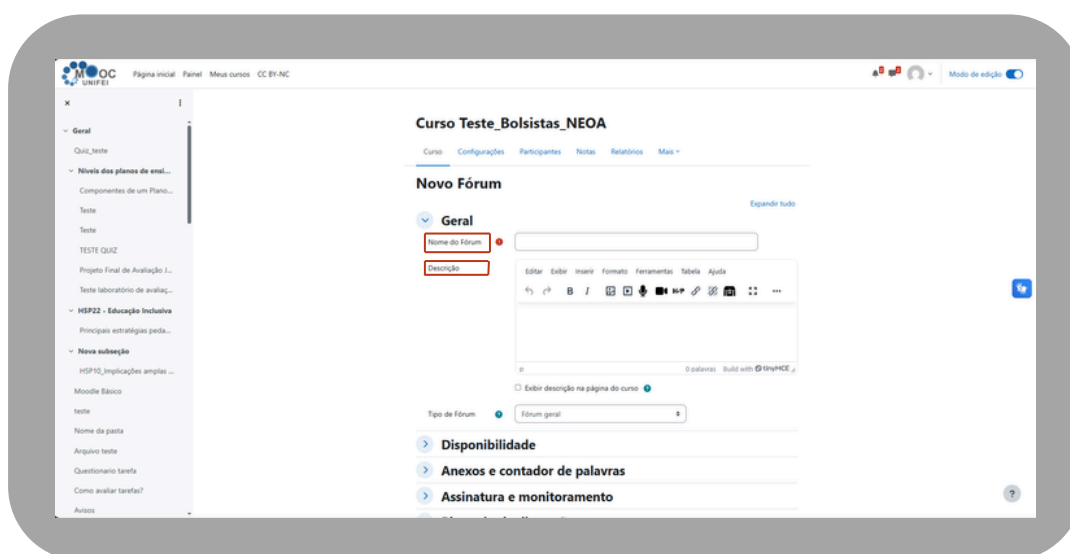
**Figura 2 - Tela de atividades do Moodle**



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

**3º Passo:** uma página de configurações se abrirá. Escolha um título para o Fórum, faça uma descrição se for necessário e selecione no menu suspenso o tipo de Fórum.

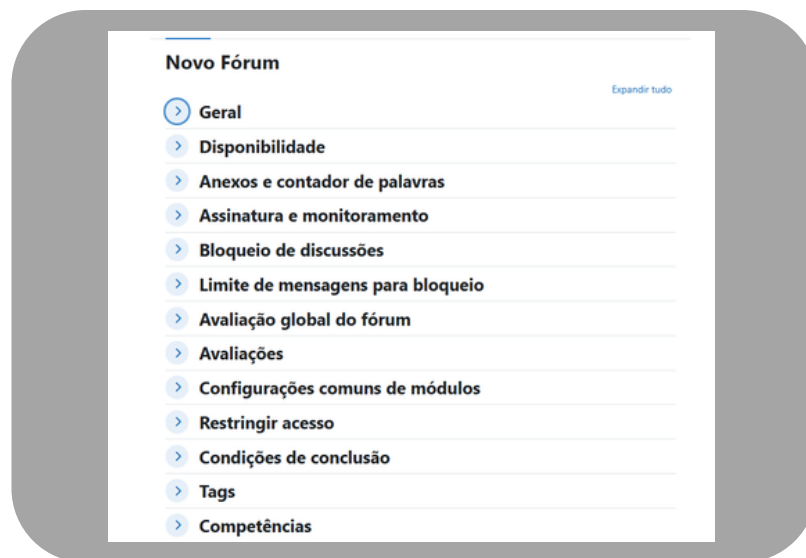
**Figura 3 - Adicionando um Fórum**



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

Ainda é possível fazer outras configurações como: data limite para a postagem, limite de caracteres por resposta, possibilidade de inserir anexos, envio de notificação para os alunos quando tiver novas mensagens, idioma disponível etc.

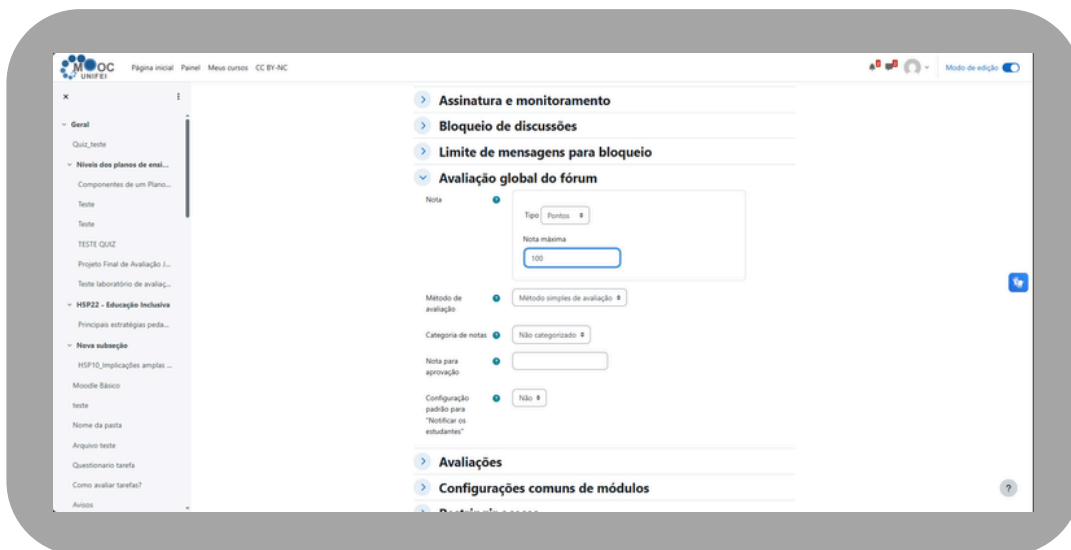
**Figura 4 - Configurações**



**Fonte: Adaptada do Moodle (2025).**

**4º Passo:** para adicionar a rubrica, acesse a opção de “avaliação global do fórum”. Primeiro, clique no menu suspenso para selecionar o tipo de nota. Escolha a nota máxima de acordo com os seus critérios de avaliação (normalmente o máximo utilizado pelo Moodle é 10). Logo em seguida, preencha os campos: método de avaliação com rubrica, “categoria de notas”, “nota para aprovação” e configuração padrão para “notificar os estudantes”

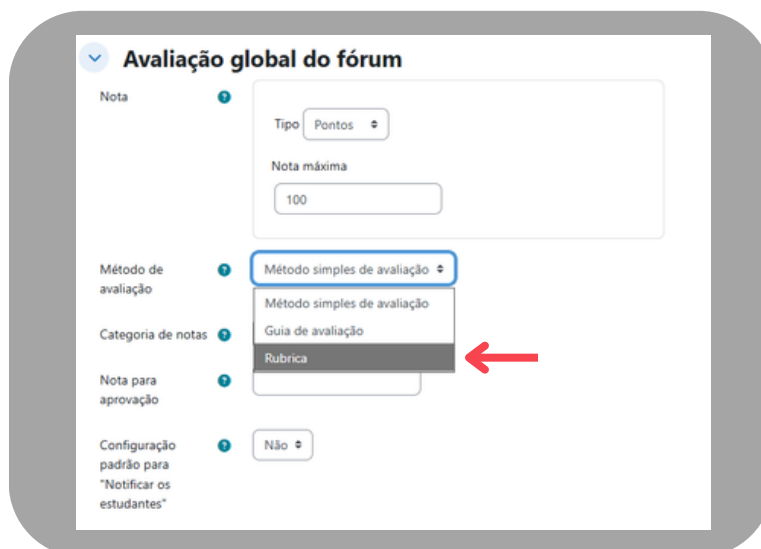
Figura 5 - Método de avaliação



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

Continue:

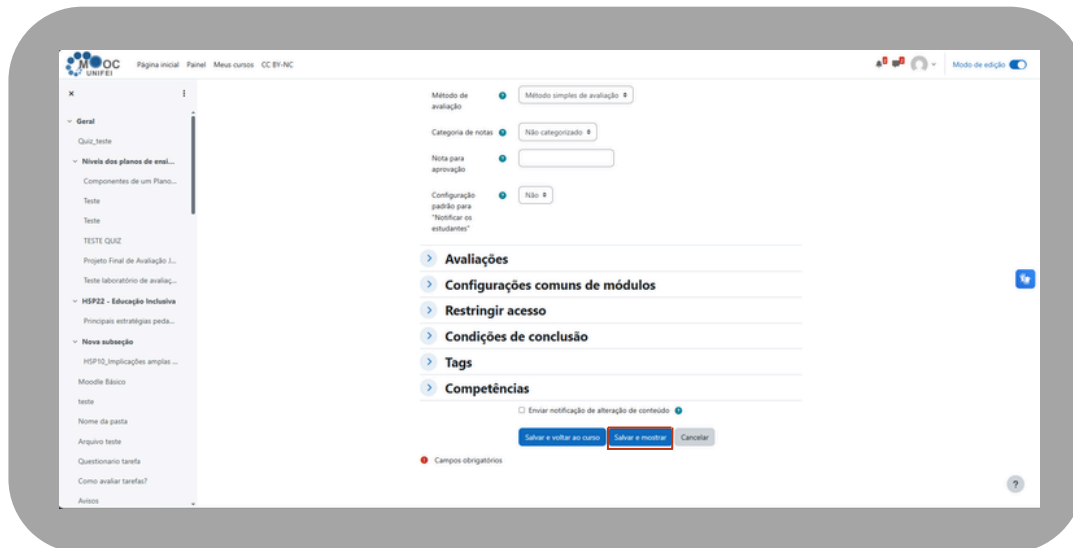
Figura 6 - Configurando a rúbrica



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

Depois de completar todas as configurações, clique em “salvar e mostrar”. Logo após, a página será direcionada para a avaliação avançada para configurar a rubrica.

**Figura 7 - Salvando as configurações**



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

**5º Passo:** na tela de “Avaliação avançada”, clique em “Definir nova avaliação do início” ou criar avaliação a partir de um modelo, caso já tenha algum modelo de rubrica pronto.

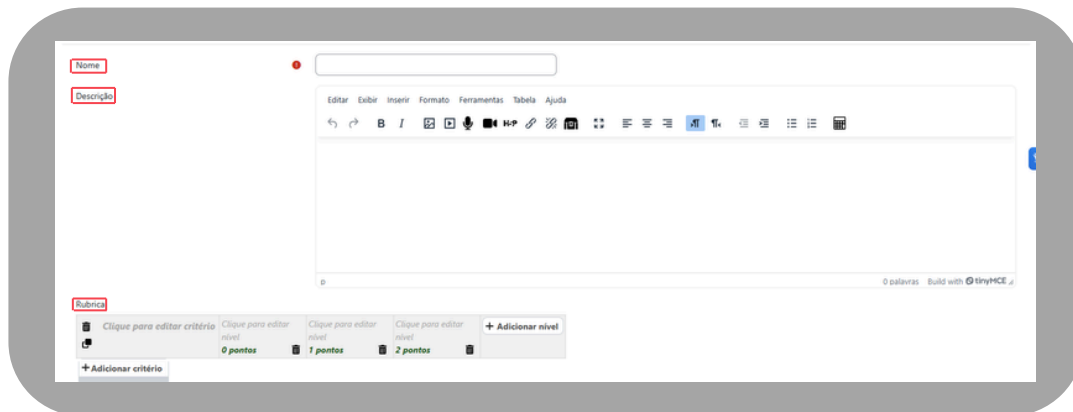
**Figura 8 - Avaliação avançada**



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

**6º Passo:** nesse caso, vamos clicar em “Definir uma nova avaliação do início” para ensinar como criar uma rubrica do zero. Inicie definindo um nome para a rubrica e, em seguida, preencha a descrição, se necessário. O próximo passo é preencher a planilha de rubrica.

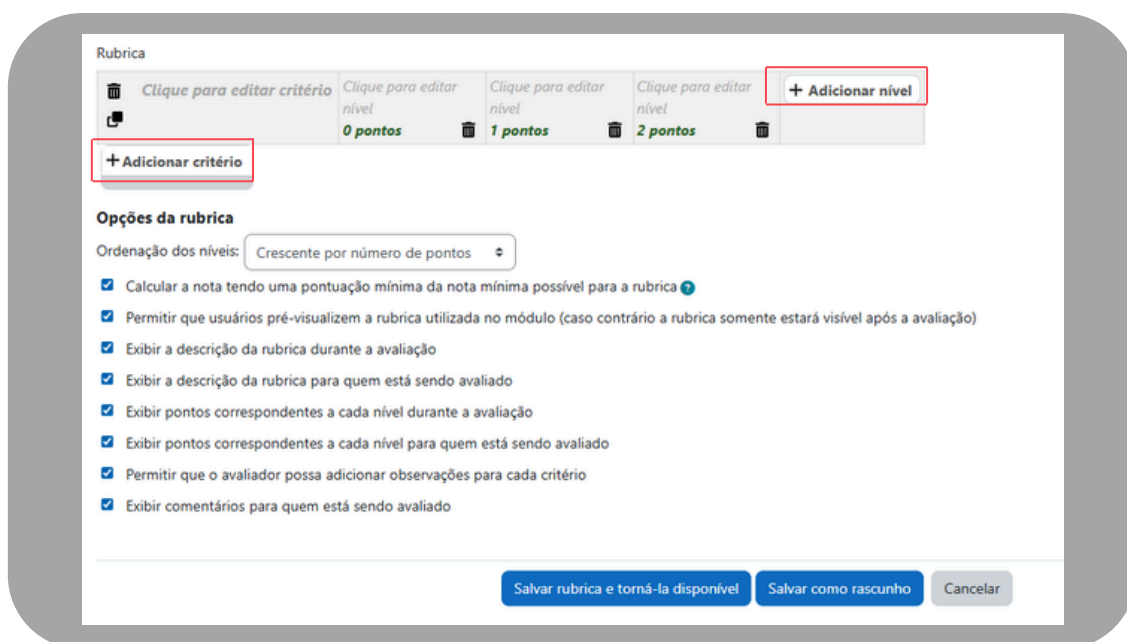
**Figura 9 - Criando a rubrica**



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

**7º Passo:** nesse momento, adicione os níveis e critérios de avaliação da rubrica. Aqui, também é importante acrescentar a pontuação para cada quadrante.

**Figura 10 - Inserindo critérios**



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

Os pontos definidos para os critérios não precisam ser iguais, assim como o número de níveis.

No entanto, preste bastante atenção ao número máximo de pontos da atividade, pois ele precisa ser distribuído entre os níveis da rubrica.

Para entender melhor como preencher a planilha com os critérios e níveis, compartilhamos um exemplo:

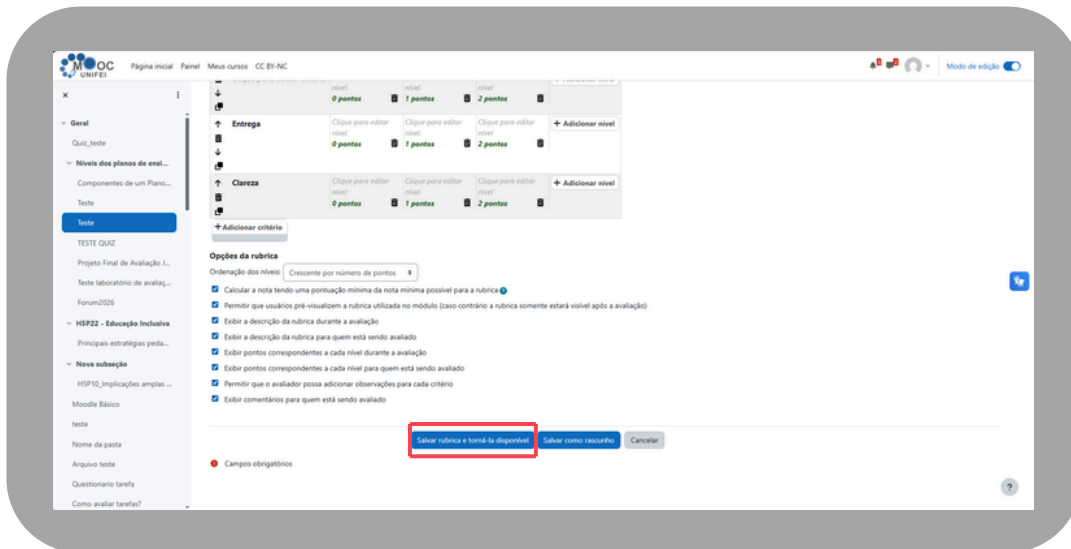
**Figura 11 - Rubrica finalizada**

Rubrica				
Clique para editar critério ↓ ↑	Clique para editar nível 0 pontos	Clique para editar nível 1 pontos	Clique para editar nível 2 pontos	+ Adicionar nível
Entrega ↓ ↑	Clique para editar nível 0 pontos	Clique para editar nível 1 pontos	Clique para editar nível 2 pontos	+ Adicionar nível
Clareza ↓ ↑	Clique para editar nível 0 pontos	Clique para editar nível 1 pontos	Clique para editar nível 2 pontos	+ Adicionar nível
+ Adicionar critério				

Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

**8º Passo:** por fim, marque as opções da rubrica que fazem sentido com a atividade que está propondo no Fórum e o seu método de avaliação. Em seguida, clique no botão “salvar rubrica e torná-la disponível”.

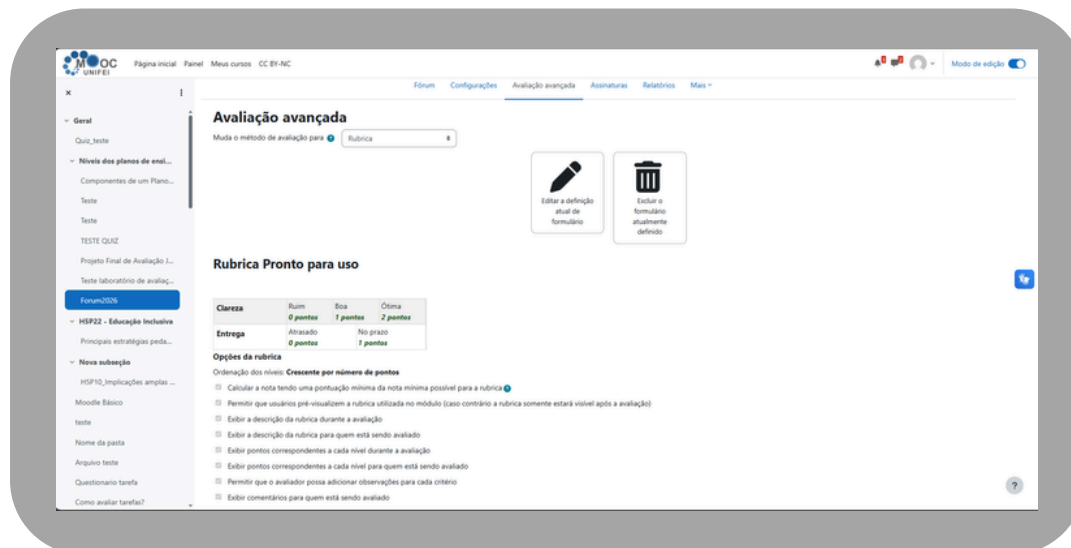
Figura 12 - Salvando a rubrica



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

**9º Passo:** feito! Sua rubrica já está pronta! Agora, é possível editá-la, excluí-la ou salvá-la como modelo para usar depois.

Figura 13 - Editar rubrica

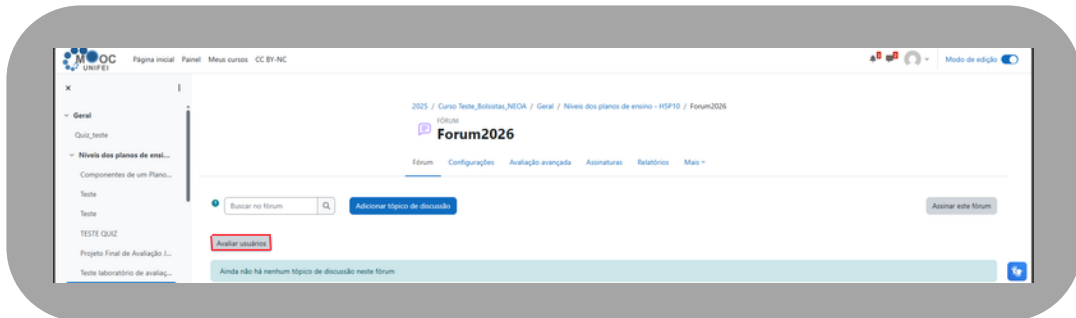


Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

# Como avaliar o Fórum utilizando a rubrica

**1º Passo:** abra a atividade do Fórum e clique no botão “avaliar usuários”.

Figura 14 - Avaliando usuários



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

**2º Passo:** na página de avaliação, será possível acessar as respostas do fórum, ao nome do aluno e ao quadro de rubrica criado para fazer a avaliação. Se preferir, pode deixar um *feedback* para o aluno e notificá-lo.

Figura 14 - Avaliando usuários



Fonte: Adaptada do Moodle (2025).

**Lembre-se:** sempre que avaliar um aluno, clique no botão “Salvar”. Para modificar o usuário, basta clicar nas setas que aparecem ao lado do nome do aluno, no canto direito. Quando terminar todas as avaliações, clique em “Fechar”!

Prontinho! Ao fornecer um *feedback* estruturado e aprofundado, são abertas as portas para experiências de aprendizagem mais enriquecedoras para os alunos. Isso permite um acompanhamento mais personalizado, direcionando o desenvolvimento de cada um de forma mais produtiva.

