



UNIFEI
Universidade Federal de Itajubá



CEDUC
CENTRO DE EDUCAÇÃO
UNIFEI

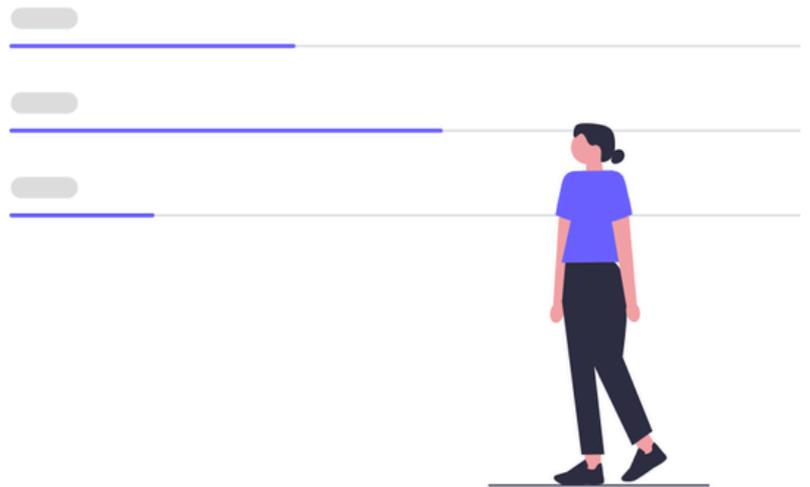


Núcleo de Educação Aberta e Online

Atividade Laboratório de Avaliação



Créditos



Autoria: Luciana Fátima de Araujo Gonçalves Ferreira

Revisão: Equipe NEOA

Produção: Pedro Henrique Abdala Marques Grillo

Laboratório de avaliação

O "Laboratório de Avaliação" é uma ferramenta poderosa no Moodle que permite a criação de atividades de avaliação mais interativas. Ele é ideal para cursos que exigem uma avaliação mais detalhada dos trabalhos dos alunos. Confira, a seguir, o passo a passo para utilizar esse recurso.

1º Passo

Acesse o curso, faça login no Moodle com suas credenciais e navegue até o curso onde deseja criar o Laboratório de Avaliação.

Figura 1 – Login

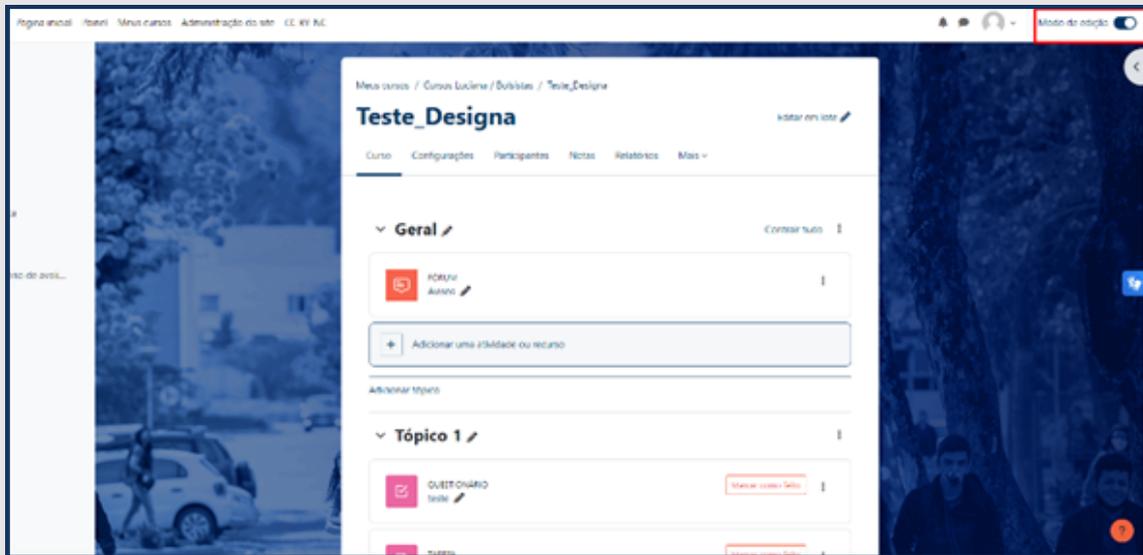


Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

2º Passo

Clique no botão "Ativar Edição" localizado no canto superior direito da página do curso.

Figura 2 – Modo edição

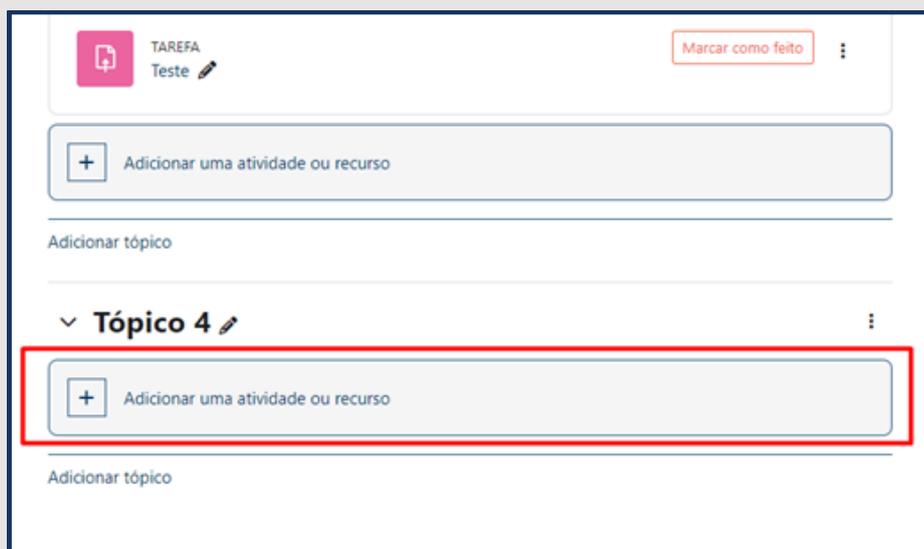


Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

3º Passo

Na seção desejada, vá até "Adicione uma Atividade ou Recurso"

Figura 3 – Adicionar recurso

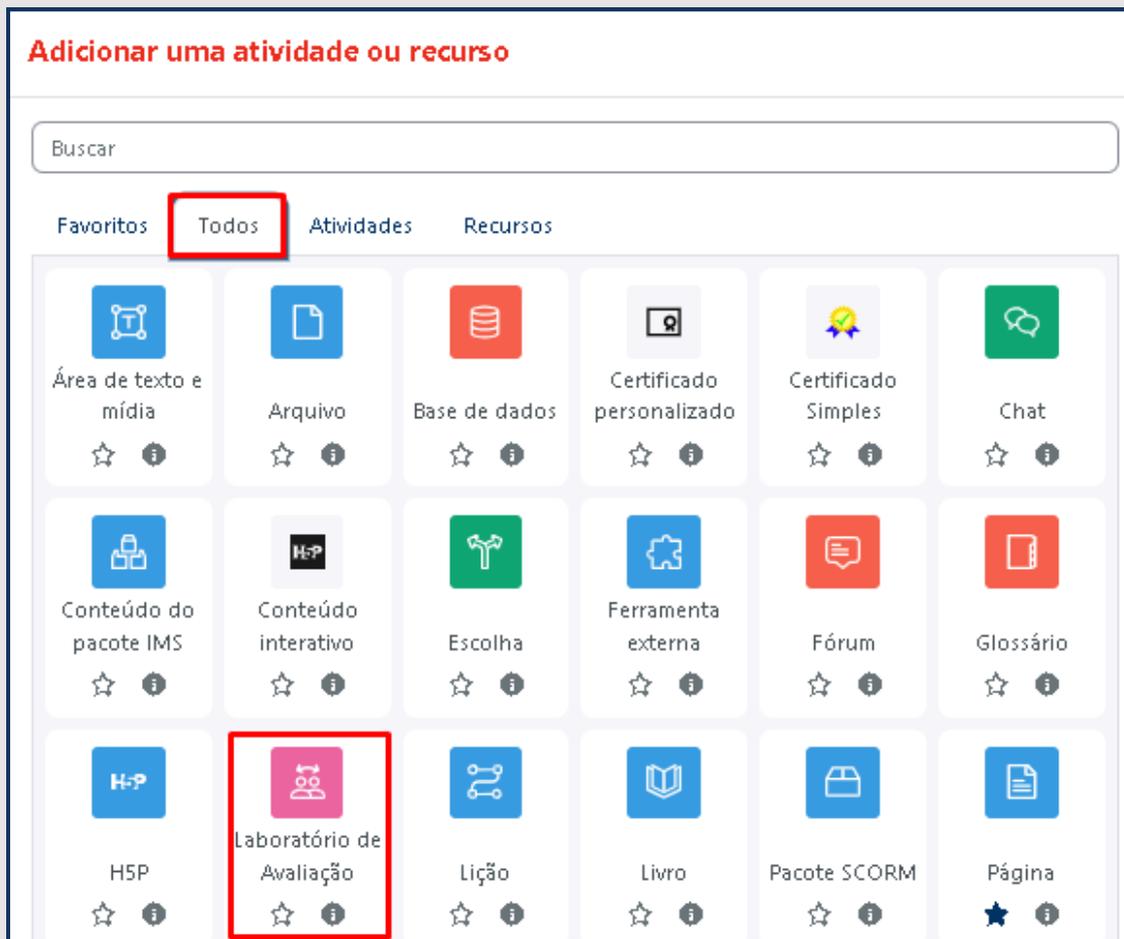


Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

4º Passo

Na janela que se abre, selecione, vá até a guia “Todos” e depois localize e clique sobre “Laboratório de Avaliação” na lista de atividades disponíveis.

Figura 4 – Atividades



Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

Agora, vamos começar as configurações do recurso.

5º Passo

No campo “Nome do Laboratório de Avaliação”, dê um nome ao seu Laboratório de Avaliação, por exemplo, “Projeto Final de Avaliação”.

Figura 5 – Configurando o laboratório



The screenshot shows the Moodle interface for configuring a new evaluation laboratory. The breadcrumb trail is: Paineis / Cursos / Cursos Finalizados / 2022 / Ferramentas Intermediárias do Moodle II / 3 - Laboratório de Avaliação / Adicionando um novo Laboratório de Avaliação em 3 - Laboratório de Avaliação. The main heading is "Ferramentas Intermediárias do Moodle II". Below it are tabs: Curso, Configurações, Participantes, Notas, Relatórios, and Mais. The current page is titled "Adicionando um novo Laboratório de Avaliação em 3 - Laboratório de Avaliação" with an "Expandir tudo" link. Under the "Geral" section, there is a field for "Nome do laboratório de avaliação" which is highlighted with a red border.

Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

Na “Descrição”, devemos adicionar uma descrição detalhada da atividade. Explique os objetivos e expectativas para os alunos. O Laboratório de Avaliação no Moodle possui várias fases: Configuração, Envio, Avaliação, Cálculo da Nota, e entre outros.

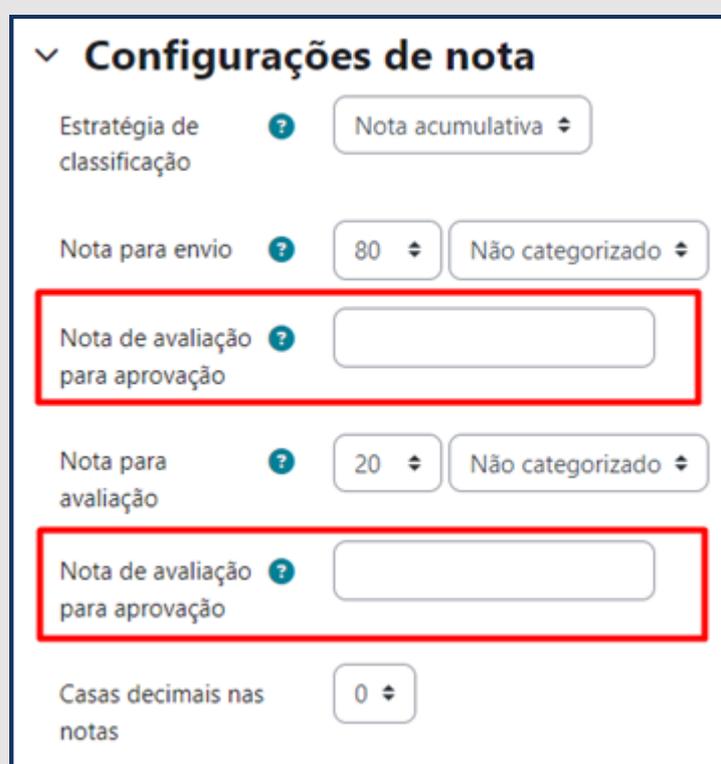
Configuração de nota

Podemos especificar a nota máxima que pode ser obtida pelo trabalho, além de outras configurações.

Para a “Nota de avaliação para aprovação” podemos determinar a nota mínima para aprovação.

Ainda temos a “Nota para avaliação” que determina a nota máxima a ser obtida para uma avaliação de envio.

Figura 6 – Configurações de nota



The image shows a screenshot of the Moodle 'Configurações de nota' (Grade Settings) interface. The settings are as follows:

- Estratégia de classificação:** Nota acumulativa
- Nota para envio:** 80 (dropdown), Não categorizado (dropdown)
- Nota de avaliação para aprovação:** (empty text input field, highlighted with a red box)
- Nota para avaliação:** 20 (dropdown), Não categorizado (dropdown)
- Nota de avaliação para aprovação:** (empty text input field, highlighted with a red box)
- Casas decimais nas notas:** 0

Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

Ainda temos mais configurações. Agora, vamos dar destaque ao envio da atividade a ser realizada.

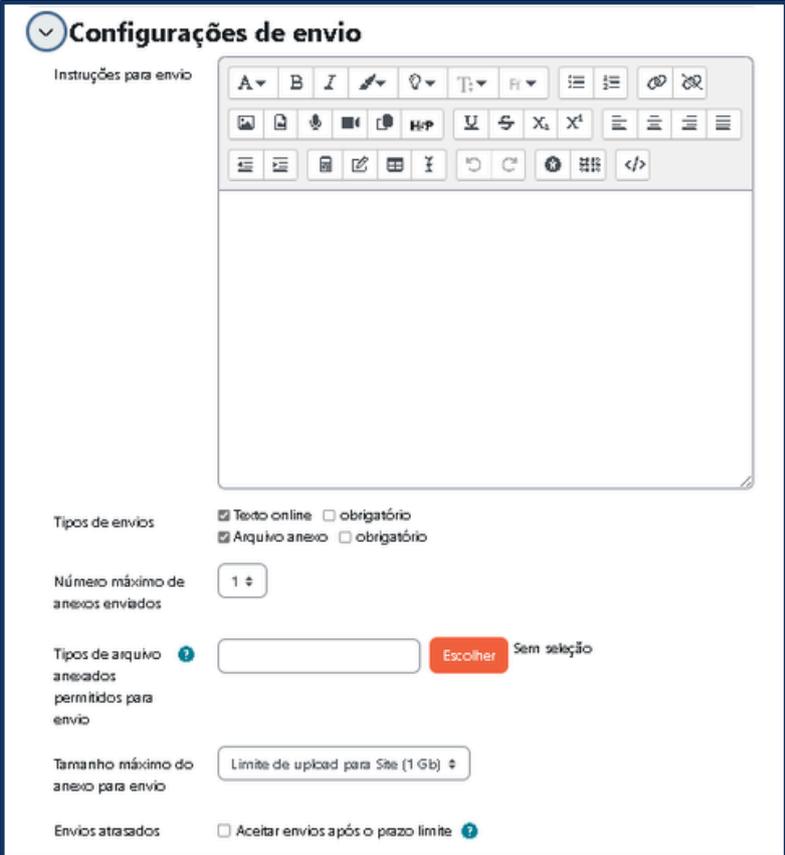
Configurações de envio e avaliação

Acompanhe a seguir:

1º Passo

Nas “Configurações de envio”, no campo descrição, insira instruções para o aluno de como ele pode enviar essa atividade.

Figura 7 – Configurações de envio



Configurações de envio

Instruções para envio

Tipos de envios Texto online obrigatório
 Arquivo anexo obrigatório

Número máximo de anexos enviados: 1

Tipos de arquivo anexados permitidos para envio: Escolher Sem seleção

Tamanho máximo do anexo para envio: Limite de upload para Site (1 Gb)

Envios atrasados Aceitar envios após o prazo limite

Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

É possível limitar a quantidade de arquivos a serem enviados também e limitar as extensões e o tamanho dos respectivos materiais.

2º Passo

Em “Tipos de arquivo anexados permitidos para envio” podemos escolher as extensões a serem enviadas pelos alunos.

Figura 8 – Tipos de arquivos



The screenshot shows the Moodle configuration interface for file uploads. It includes the following elements:

- Tipos de envios:** Two checked checkboxes: Texto online obrigatório and Arquivo anexo obrigatório.
- Número máximo de anexos enviados:** A dropdown menu currently set to 1.
- Tipos de arquivo anexados permitidos para envio:** A text input field with a question mark icon, a red-bordered button labeled "Escolher", and the text "Sem seleção" to its right.

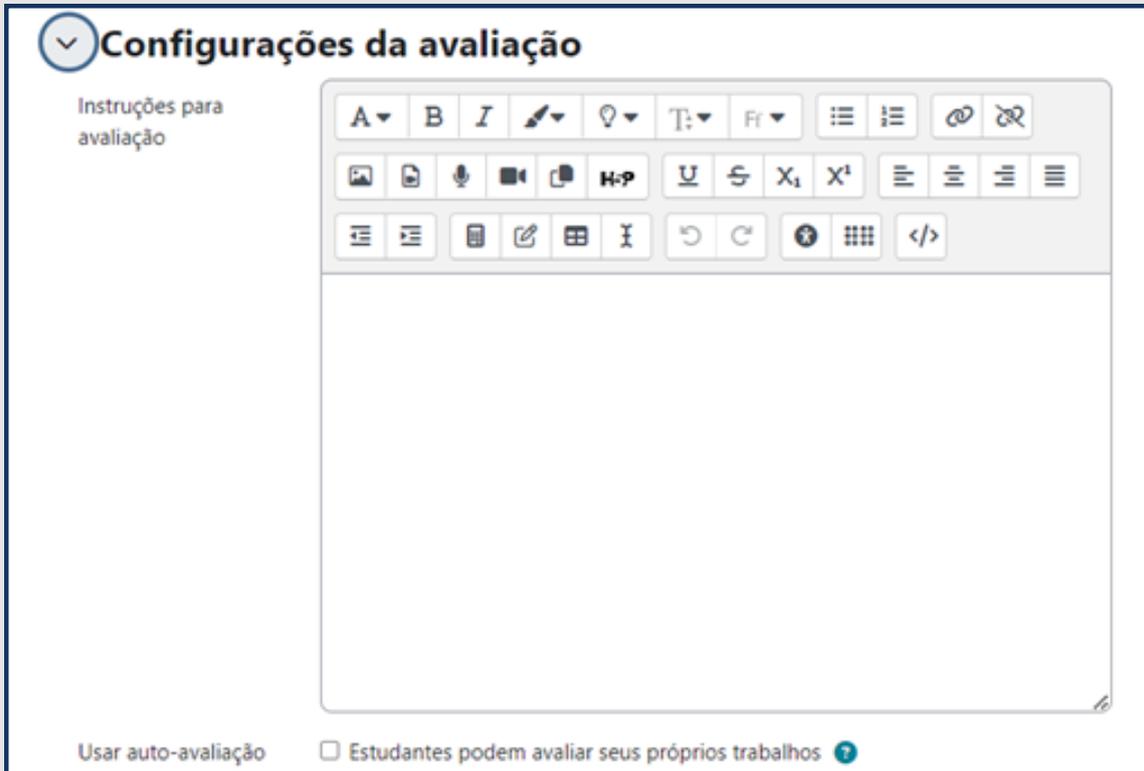
Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

E ainda podemos limitar o tamanho máximo de upload dos arquivos.

3º Passo

Na seção “Configurações de avaliação”, é possível inserir informações para os alunos de como será avaliada a tarefa.

Figura 9 – Configurações de avaliação



Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

Se achar necessário, o moodle permite enviar exemplos de arquivos que podem ser enviados.

Ainda temos mais configurações a serem realizadas.

Acompanhe a seguir.

Outras configurações

Como todos os outros tipos de avaliações, temos a seção Disponibilidade, podendo determinar ou não a abertura e fechamento da atividade.

1º Passo

Configure as datas de acordo com a sua necessidade. Lembre-se de ativar a caixa “Habilitar”

Figura 10 – Disponibilidade

Disponibilidade

Aberto para envios desde Habilitar 28 agosto 2024 14 37

Prazo limite dos envios Habilitar 28 agosto 2024 14 37

Aberto para avaliação a partir de Habilitar 28 agosto 2024 14 37

Prazo limite para avaliação Habilitar 28 agosto 2024 14 37

Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

2º Passo

Com os campos preenchidos e configurados, não se esqueça de clicar em “Salvar e voltar ao curso” ou “Salvar e mostrar”.

Figura 11 – Salvar

Enviar notificação de alteração de conteúdo ?

Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar Cancelar

Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

3º Passo

Visualize a atividade para garantir que todas as configurações estão corretas e que o Laboratório de Avaliação está configurado conforme desejado.

Figura 12 – Finalizando



Fonte: Ambiente Virtual Moodle (2024).

Criar um Laboratório de Avaliação no Moodle é uma maneira eficaz de promover uma avaliação detalhada e criteriosa dos trabalhos dos alunos.

Seguindo este tutorial passo a passo, você poderá configurar e gerenciar com sucesso um Laboratório de Avaliação. Até a próxima!



UNIFEI

Universidade Federal de Itajubá



NEOA

Núcleo de Educação Aberta e Online